

Die Hochschule München als eine der größten Hochschulen ihrer Art in Deutschland sieht ihre Herausforderung und Verpflichtung in einer aktiven und innovativen Zukunftsgestaltung von Lehre und Forschung.

## Stellenausschreibung

Kennziffer 14-02-10



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

### Mitarbeiter/in für das International Office der Fakultät für Tourismus in Teilzeit (50 %)

Die Fakultät für Tourismus ist eine der größten Fakultäten für Tourismusmanagement in Deutschland. 23 hauptamtliche Professoren und eine große Zahl Lehrbeauftragter betreuen über 1000 Studierende. Die Fakultät legt auf die Internationalisierung besonderen Wert und steht in engem Kontakt mit zahlreichen Universitäten in Europa und weltweit.

Die zu besetzende Stelle beinhaltet folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Organisation der Studienaufenthalte im Ausland im Rahmen des DAAD Bachelor Plus-Programms (Doppelbachelorprogramm)
- Verwaltung der Stipendien für das DAAD Bachelor Plus-Programm
- Ausbau des Doppelbachelorprogramms an der Fakultät für Tourismus und Akquise weiterer Partneruniversitäten
- Durchführung von Informationsveranstaltungen, Vor- und Nachbereitungsworkshops
- Kontaktaufbau/-pflege und Zusammenarbeit mit Partnerhochschulen
- Beratung der Studierenden bezüglich Auslandsaufenthalt
- Betreuung und Unterstützung der Incoming- und Outgoing-Studierenden
- organisatorische Unterstützung der Leiterin des International Office der Fakultät für Tourismus

Neben einem erfolgreich abgeschlossenem (Fach-) Hochschulstudium in einer wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtung werden mindestens ein bis zwei Jahre einschlägige Berufserfahrung sowie sehr gute Englisch- und Spanischkenntnisse vorausgesetzt. Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement. Wünschenswert sind ferner organisatorische Fähigkeiten sowie Auslandserfahrung, im Idealfall durch ein theoretisches bzw. praktisches Auslandssemester erworben. Sie sollten weiterhin sicher im Umgang mit allen MS-Office Programmen sein.

Wenn Sie Freude an einer selbstständigen und abwechslungsreichen Tätigkeit haben, gerne mit Menschen zusammenarbeiten und kommunikationsstark sind, können wir Ihnen einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in attraktiver und verkehrsgünstiger Lage Münchens mit flexiblen Arbeitszeiten bieten.

Das auf 1 Jahr befristete Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (Entgeltgruppe 9 bzw. 10 TV-L). Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ausdrücklich erwünscht. Diese werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie unter Angabe der **Kennziffer 14-02-10** bis zum **05.08.2010** an die Hochschule München senden. Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

Bewerbungen per E-Mail bitte nur im **PDF-Format** als **eine Datei** an die unten angegebene Mailadresse senden.

#### Postanschrift:

Hochschule München  
Hauptabteilung I - Personal  
Lothstr. 34, 80335 München

#### Ansprechpartnerin:

Frau Weber  
Tel.: 089/1265-1470  
nadja.weber@hm.edu

