

Stellenausschreibung

Kennziffer PE-01-12



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

studentische/n Praktikant/in im Bereich Personal

in Vollzeit für die Dauer von mind. 20 Wochen. Das Praktikum eignet sich insbesondere zur Ableistung eines praktischen Studiensemesters.

Das Praktikum beinhaltet folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung bei der Koordination von Einstellungsverfahren (Stellenausschreibungen, Begleitung von Vorstellungsgesprächen, Prüfung der Einstellungsvoraussetzung, Vertragschluss etc.)
- Mitarbeit in der allgemeinen Personaladministration (Abwicklung von Eingruppierungsvorgängen, Nebentätigkeitsgenehmigungen, Elternzeit/Teilzeit, Altersteilzeitvereinbarungen, Kündigungen, Abmahnungen, Ruhestandsversetzungen, Arbeitszeugnissen etc.)

Neben ersten erfolgreich absolvierten Semestern eines betriebswirtschaftlichen, sozial- oder verwaltungswissenschaftlichen Studiums erwarten wir von Ihnen Interesse an Themen des Personalwesens sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement. Im Idealfall haben Sie bereits erste Erfahrungen im Bereich des Personalwesens sammeln können. Des Weiteren sollten Sie sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen sein. Wünschenswert wären Grundkenntnisse in der Anwendung von Gesetzen und Verordnungen.

Wenn Sie Freude an einer selbstständigen und abwechslungsreichen Tätigkeit haben, gerne im Team arbeiten und kommunikationsstark sind, können wir Ihnen einen modern ausgestatteten Praktikumsplatz in attraktiver und verkehrsgünstiger Lage Münchens mit flexiblen Arbeitszeiten bieten.

Das Praktikum wird vergütet. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ausdrücklich erwünscht. Diese werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie unter Angabe der **Kennziffer PE-01-12** an die Hochschule München senden. Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

Bewerbungen per E-Mail bitte nur im **PDF-Format** als **eine Datei** an jobs-bewerbung@hm.edu senden.

Postanschrift: Hochschule München, Personalabteilung, Lothstr. 34, 80335 München

Ansprechpartnerin:
Frau Weber, Tel. 089/1265-1470, nadja.weber@hm.edu

