

Stellenausschreibung

Kennziffer ST-02-12



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter/innen für die Abteilung Studium in Vollzeit (2. Qualifikationsebene)

Die Abteilung Studium mit den beiden Bereichen „Beratung und Immatrikulation“ und „Prüfung und Praktikum“ betreut und berät die Studierenden in diversen Studien- und Prüfungsangelegenheiten.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet im Bereich „Prüfung und Praktikum“ beinhaltet zum einen die Betreuung und Beratung von Studierenden bei individuellen Fragestellungen in prüfungsrechtlichen Angelegenheiten sowie zum anderen Tätigkeiten in allen administrativen Bereichen des Services für die Studierenden. Weiterhin gehören Auskünfte zu praktischen Studiensemestern und die Prüfung der Ausbildungsverträge zu ihren Tätigkeiten.

Die Tätigkeit erfordert eine eigenständige und gründliche Arbeitsweise sowie Flexibilität, Engagement und Zuverlässigkeit. Neben einer erfolgreich abgeschlossenen Berufsausbildung (Verwaltungsfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation) erwarten wir eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise sowie fundierte EDV-Kenntnisse.

Wenn Sie sowohl Freude an einer selbstständigen und abwechslungsreichen Tätigkeit haben als auch die Bereitschaft mitbringen, team- und serviceorientiert zu arbeiten, können wir Ihnen einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler und verkehrsgünstiger Lage Münchens mit flexiblen Arbeitszeiten bieten.

Die Arbeitsverhältnisse sind grundsätzlich zunächst auf zwei Jahre befristet und richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (Entgeltgruppe 5 TV-L). Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ausdrücklich erwünscht. Diese werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Stellen sind grundsätzlich teilzeitfähig, sofern sich mehrere entsprechend qualifizierte Teilzeitkräfte bewerben und diese sich passend ergänzen.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie unter Angabe der **Kennziffer ST-02-12** bis zum **06.02.2012** an die Hochschule München senden. Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

Bewerbungen per E-Mail bitte nur im **PDF-Format** als **eine Datei** an jobs-bewerbung@hm.edu senden.

Postanschrift:

Hochschule München
Personalabteilung
Lothstr. 34, 80335 München

Ansprechpartnerin:

Frau Weber
Tel.: 089/1265-1470
nadja.weber@hm.edu

