

Stellenausschreibung

Kennziffer HA II-02-10

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Mitarbeiter/-in für die Studieninformation - International Affairs

in Vollzeit

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich beinhaltet insbesondere die Betreuung sowohl deutscher als auch internationaler Studierender während des Studienverlaufs, die Planung und Durchführung von Beratungsveranstaltungen sowie die Erstellung von Berichten und Statistiken für den Bereich International Affairs. Darüber hinaus zählt die Organisation sowie individuelle Betreuung von Auslandsaufenthalten der Studierenden der Hochschule zu Ihrem Aufgabengebiet.

Neben einem erfolgreich abgeschlossenen Fachhochschulstudium, vorzugsweise der Fachrichtung Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften, erwarten wir ein hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität. Ihr Profil ist zudem durch eine hohe soziale Kompetenz, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Organisationsgeschick geprägt. Zudem zeichnen Sie sich durch eine sichere Beherrschung der englischen Sprache sowie durch fundiertes Wissen im Umgang mit moderner Informationstechnik (insbesondere MS-Office, Access, Multimedia und Internet-Einsatz) aus.

Wenn Sie sowohl Freude an einer abwechslungsreichen und eigenverantwortlichen Tätigkeit als auch die Bereitschaft mitbringen, team- und zielorientiert zu arbeiten, können wir Ihnen einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler und verkehrsgünstiger Lage Münchens mit flexiblen Arbeitszeiten bieten.

Das befristete Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L (Entgeltgruppe 9). Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ausdrücklich erwünscht. Diese werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie per Post oder per Mail unter Angabe der **Kennziffer HA II-02-10** bis zum **09.04.2010** an die Personalabteilung der Hochschule München senden. Wir bitten bei einer schriftlichen Bewerbung um Einreichung von Kopien, da wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens leider nicht zurücksenden können.

Postanschrift:

Hochschule München
Hauptabteilung I - Personal
Lothstr. 34, 80335 München

Ansprechpartnerin:

Frau Winter
Tel.: 089-1265-1473
natalie.winter@hm.edu