

Stellenausschreibung

Kennziffer HA II-03-10

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Mitarbeiterin/Mitarbeiter für die Hauptabteilung Studium (gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst bzw. Abschluss des AL II)

Die Hauptabteilung Studium mit den beiden Bereichen „Beratung und Immatrikulation“ und „Prüfung und Praktikum“ betreut und berät die Studierenden der Hochschule München in diversen Studien- und Prüfungsangelegenheiten.

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich beinhaltet die Betreuung und Beratung von Studierenden in prüfungsrechtlichen Angelegenheiten. Darüber hinaus sind Sie für die Prüfung der rechtlichen Rahmenbedingungen im Zusammenhang mit Prüfungs- und Studienordnungen verantwortlich. Außerdem erteilen Sie Auskünfte über praktische Studiensemester und prüfen Ausbildungsverträge. Des Weiteren sind Sie aktiv an der Vorbereitung, Einführung und Umsetzung der neuen Studierenden- und Prüfungssoftware der Hochschule München eingebunden.

Die Tätigkeit erfordert ein freundliches und gepflegtes Auftreten, eine eigenständige und gründliche Arbeitsweise sowie Engagement und Zuverlässigkeit. Neben einem einschlägigen Fachhochschulstudium (Diplom-Verwaltungswirt/in, Abschluss des Angestelltenlehrgangs II) erwarten wir eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise, die sichere Beherrschung der englischen Sprache sowie Flexibilität und fundierte EDV- Kenntnisse über den Office- Bereich hinaus.

Wenn Sie sowohl Freude an einer abwechslungsreichen und eigenverantwortlichen Tätigkeit, Spaß am Umgang mit jungen Mensch haben, als auch die Bereitschaft mitbringen, team- und zielorientiert zu arbeiten, können wir Ihnen einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler und verkehrsgünstiger Lage Münchens mit flexiblen Arbeitszeiten bieten.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des TV-L. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst möglich. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ausdrücklich erwünscht. Diese werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie per Post unter Angabe der **Kennziffer HA II-03-10** an die Personalabteilung der Hochschule München senden. Wir bitten um Einreichung von Kopien, da wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens leider nicht zurücksenden können.

Postanschrift:

Hochschule München
Hauptabteilung I - Personal
Lothstr. 34, 80335 München

Ansprechpartnerin:

Frau Winter
Tel.: 089-1265-1473
natalie.winter@hm.edu