

## Studentische Hilfskraft gesucht

**Zur Unterstützung der Dekanats- und Fakultätsreferentin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft im Umfang von 6-8h/Woche**

### Ihre Aufgaben u.a.

- Fachbezogene Recherche-Tätigkeiten
- Unterstützung bei Veranstaltungen
- Erstellung/Überarbeitung von Infomaterialien und kleineren News-Artikeln
- Unterstützung beim Fakultätsmagazin *Tourismus Management Passport*
- Pflege von Adressdatenbanken
- Pflege von Moodlekursen
- Unterstützung bei der Alumni-Arbeit und im Rahmen des Mentoring-Programms

### Ihr Profil

- Immatrikulierte/r Studierende/r, möglichst aus den Studiengängen der FK14
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gutes Ausdrucksvermögen; gute Englischkenntnisse sind vorteilhaft
- Flexibel, zuverlässig und organisiert
- Gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Word, Excel, PowerPoint) und sicherer Umgang mit den gängigen Kommunikationstechnologien

### Unser Angebot

- Flexible Arbeitszeiten
- Mitarbeit in einem sympathischen Team
- Längerfristige Mitarbeit über mehrere Semester
- Standardvergütung für studentische Hilfskräfte der Hochschule München (bei 8 h/pro Woche 379,15€ monatlich)

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf per E-Mail an [eva.soehl@hm.edu](mailto:eva.soehl@hm.edu) bis zum 31.01.2019. Für Rückfragen steht Ihnen Eva Söhl (089 1265-2105; [eva.soehl@hm.edu](mailto:eva.soehl@hm.edu)) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen!