

Die Fakultät für Studium Generale und Interdisziplinäre Studien (FK 13) sucht ab 1. Oktober 2019:

## Studentische Hilfskraft im Studiengang „Internationales Projektmanagement“

Wöchentliche Arbeitszeit: ca. 3 Stunden (nach persönlicher Absprache)

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vorbereitung von (Lehr)Veranstaltungen (Raumvorbereitung, Aushänge,...)
- Unterstützung bei Veröffentlichungen bezüglich Formatierung und Gestaltung (Bilderauswahl, Formatierung in Word,...)
- Internetrecherchen
- Erstellung von Präsentationen
- Kommunikation mit den Studierenden
- Kopierarbeiten
- Unterstützung bei diversen Bürotätigkeiten

### Ihr Anforderungsprofil:

- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Beherrschung der gängigen MS-Office-Produkte
- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit
- Engagiertes und termingerechtes Arbeiten
- Zeitliche Flexibilität und Kommunikationsstärke
- CMS-Kenntnisse und Kenntnisse in Adobe InDesign sind von Vorteil, aber nicht Bedingung

### Wir bieten:

- einen modernen Arbeitsplatz an der Dachauer Straße 100a, an dem Sie eine positive Arbeitsatmosphäre in einem innovativen Team erwartet
- Bezahlung nach den Richtlinien für Studentische Hilfskräfte
- längerfristige Beschäftigung (wir suchen bevorzugt eine/n Studierende/n, die/der noch mindestens 2 Semester studiert)

Ihre schriftliche Bewerbung schicken Sie bitte spätestens bis zum 15.09.2019 per Mail an [ipm@hm.edu](mailto:ipm@hm.edu)

Bei weiteren Fragen zum Tätigkeitsbereich und zum Beschäftigungsverhältnis wenden Sie sich bitte an Susana Rivera, Tel. 089/1265-4313.