



HOCHSCHULE  
FÜR ANGEWANDTE  
WISSENSCHAFTEN  
MÜNCHEN

Die Hochschule München ist eine der größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. Wir sehen unsere Herausforderung und Verpflichtung in einer aktiven und innovativen Zukunftsgestaltung durch Lehre, Forschung und Transfer. Die Zusammenarbeit mit Partnern aus Wirtschaft und Gesellschaft ist für uns von zentraler Bedeutung.

*Das Zentrum für Forschungsförderung und wissenschaftlichen Nachwuchs (FORWIN) ist eine zentrale Service- und Koordinationsstelle der Hochschule München für WissenschaftlerInnen, wissenschaftlichen Nachwuchs und externe Praxispartner. Hierbei bietet FORWIN umfangreiche Informationen, Beratung und Unterstützung rund um das Thema Forschung, Entwicklung sowie Wissens- und Technologietransfer.*

Zur Unterstützung bei der Digitalisierung der Forschungsaktivitäten der Hochschule München und der Organisation und Durchführung von Forschungsveranstaltungen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

### Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Wöchentliche Arbeitszeit: durchschnittlich 10 Stunden (nach Vereinbarung)

#### Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Digitalisierung und Visualisierung von Forschungs- und Publikationsaktivitäten
- Mitwirkung bei der Bedatung und Betreuung der ORCID-Datenbank der Hochschule München
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Auswertung von Statistiken, Erstellung von Grafiken, Aktualisierung der Homepage)
- Mitarbeit bei der Vorbereitung (z.B. Bereitstellung von Materialien) und Durchführung (u.a. Auf- und Abbau) von Konferenzen, sowie weiteren Veranstaltungen der Abteilung FORWIN
- Allgemeine administrative Aufgaben

#### Dein Profil:

- Du bist engagiert und zuverlässig und kannst selbstständig nach Anweisung Aufgaben übernehmen
- Du hast Interesse an IT-Anwendungen im wissenschaftlichen Umfeld
- Fachliche Vorkenntnisse in den oben genannten Aufgabenbereichen erwünscht
- Erfahrung in der Nutzung gängiger Literaturdatenbanken (z.B. scopus) von Vorteil
- Analytisches Denkvermögen (Problemerkennung, -einordnung und -lösung)
- Du verfügst über gute Kenntnisse mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook),
- Du solltest uns möglichst über 2 Semester zur Verfügung stehen



**Wir bieten:**

- Einen Arbeitsplatz in der Dachauer Straße 100a
- Flexible Arbeitszeiten, die gut mit dem Studium vereinbar sind
- Interessante und vielfältige Aufgaben mit unterschiedlichen Akteuren
- Einblick in wissenschaftliche Aktivitäten der Hochschule München
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen, interdisziplinären Team

Wir haben dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit kurzem Lebenslauf und Angaben zu Ihren Qualifikationen, bitte per E-Mail an [forschung@hm.edu](mailto:forschung@hm.edu).

Für Rückfragen steht dir Frau Stefanie Mau, (Tel. 089-1265-4370, E-Mail: [stefanie.mau@hm.edu](mailto:stefanie.mau@hm.edu)) gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!**