

*Das **International Office** der Hochschule München berät zu den Themen Auslandssemester, Auslandspraktikum, Summer School, Partnerschaften mit ausländischen Partnerhochschulen, Dozenten- und Mitarbeiteraustausch sowie zu einem Austauschaufenthalt (1-2 Semester) an der Hochschule München.*

Wir suchen regelmäßig:

### **Studentische Hilfskräfte für das International Office - 9h/Woche**

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich beinhaltet insbesondere die Unterstützung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des International Office im Bereich Studierenden- und/oder Personalmobilität. Dazu zählen u.a. Datenbankverwaltung, Büroorganisation, Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen, Marketingaktivitäten und Recherche. Die Bereitschaft sich in alle sonstigen Themen des Arbeitsbereichs einzuarbeiten wird vorausgesetzt.

Ihr Profil ist durch interkulturelle Kompetenz, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Organisationsgeschick geprägt. Zudem zeichnen Sie sich durch eine sichere Beherrschung der englischen Sprache sowie durch Kenntnisse im Umgang mit moderner Informationstechnik aus. Erfahrung mit Computersprachen/App-Programmierung ist wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung.

Wenn Sie sowohl Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit haben als auch vielseitig interessiert und flexibel einsetzbar sind und internationale Luft schnuppern möchten, dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf und ein Anschreiben an [international-office@hm.edu](mailto:international-office@hm.edu). Bei Fragen können Sie sich natürlich an uns wenden.

Wir freuen und auf Ihre Bewerbung.