



Für unseren Dienstleistungsbereich **Immobilien** der Zentralen Verwaltung der Technischen Universität München suchen wir für den **Standort Garching** zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Beschäftigte mit einem Abschluss als

## **Bachelor Fachrichtung Architektur (m/w)** (in Vollzeit, ggf. auch Teilzeit)

### **Aufgaben**

Nach entsprechender Einarbeitung betreuen Sie eigenständig einen Gebäudebereich auf unserem Forschungscampus Garching und bilden sowohl bei Neubau-, als auch bei Sanierungsmaßnahmen die entscheidende Schnittstelle zwischen den Nutzern und den Projektverantwortlichen aus dem Staatlichen Bauamt München 2. Sie priorisieren anstehende Maßnahmen gemäß den Vorgaben des Hochschulpräsidiums, bereiten Projekte administrativ vor und begleiten diese als Bauherrenvertretung bis zur Übergabe. Dabei stellen Sie die Einhaltung unserer Baustandards sicher und weisen die erforderlichen Budgets zu. Sie koordinieren Baubeteiligte, Planer und Behörden und vertreten dabei übergeordnete Interessen der TUM. Projekte im Bereich der Erschließung und an der Schnittstelle zum Gebäudemanagement runden das Aufgabenportfolio ab.

### **Ihr Profil**

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Architektur (Abschluss Bachelor) und konnten idealerweise erste Berufserfahrung sammeln. Sie arbeiten selbstständig, sorgfältig sowie zuverlässig und haben Freude an einem dynamischen Umfeld. Eigenverantwortung ist für Sie keine Last, sondern eine Herausforderung, der Sie sich gerne stellen. Sie verfügen über ein verbindliches Auftreten, Verhandlungs- sowie Organisationsgeschick und sind auch in Problemsituationen in der Lage, die anstehenden Aufgaben sachgerecht zu priorisieren, proaktiv anzugehen und auch andere Teammitglieder dazu zu motivieren. Sie sind zeitlich flexibel, belastbar und verhalten sich jederzeit loyal. Eine konstruktive und vernetzte Zusammenarbeit im Team ist für Sie selbstverständlich.

### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen ein durch Vertrauen und gegenseitige Wertschätzung geprägtes Umfeld, herausfordernde Aufgaben mit vielen Schnittstellenfunktionen in einer modernen Hochschulverwaltung und die Möglichkeit, eigenständig zu arbeiten und eigene Akzente zu setzen. Die Gestaltung des Arbeitsverhältnisses und die Vergütung richten sich nach dem TV-L. Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet. Die Hochschule strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

### **Sie sind interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **29. September 2017** per E-Mail an [moesslang@zv.tum.de](mailto:moesslang@zv.tum.de) oder schriftlich an: Technische Universität München, Zentralabteilung 4 – Immobilien, z.Hd. Frau Mößlang, Walther-Meißner-Straße 2, 85748 Garching.

---