

## Wichtige Hinweise zur Prüfungsanmeldung

Aus gegebenem Anlass weist die Prüfungskommission auf wichtige Punkte bei der Prüfungsanmeldung hin – unabhängig von Ihrer Verpflichtung, sich fortlaufend selbständig zu informieren.

### Bitte beachten Sie:

- **Für jede abzulegende Prüfungsleistung ist eine fristgerechte Anmeldung über das Online-Verfahren zwingend erforderlich! Davon gibt es keine Ausnahme!** Dies hat in der Vergangenheit für einzelne Studierende schon gravierende Konsequenzen gehabt. Bei Teilnahme ohne Anmeldung wird/wurde die Prüfung als nicht abgelegt gewertet.
- **Die Anmeldepflicht gilt auch für Wiederholungsprüfungen.** Es gibt keine automatische Anmeldung für Wiederholungsprüfungen.
- **Sollten bei der Anmeldung Schwierigkeiten auftreten, dann müssen Sie das umgehend im Prüfungsamt klären.** Z. B., wenn Sie sich für eine gewünschte Prüfung nicht anmelden können. Das kommt u. a. manchmal bei Projektarbeiten vor, wenn der/die Prüfer/in nicht aufgeführt ist.
- **Drucken Sie am Ende des Anmeldevorgangs die pdf-Datei der Anmeldung aus.** Dieser Ausdruck gilt als Bestätigung der Anmeldung (und nichts anderes). Ohne ausgedruckte Anmeldebestätigung haben Sie keine Möglichkeit, nachzuweisen, dass Sie für die Prüfung angemeldet waren.
- **Kontrollieren Sie die Anmeldung im Online-System.** Anträge auf Nach- oder Ummeldung werden nur genehmigt, wenn sie spätestens 4 Wochen nach Ende des Anmeldezeitraums im Prüfungsamt vorgelegt werden (siehe separater Aushang).

## Prüfungsnachmeldung

Sie können sich nach Ablauf des vom Prüfungsausschuss festgelegten Anmeldezeitraums nachträglich zu einer Prüfung anmelden oder ummelden. Hierzu müssen Sie einen **schriftlichen Antrag in zweifacher Ausfertigung persönlich im Bereich Prüfung und Praktikum** zur Genehmigung vorlegen. Dieser Antrag muss **spätestens vier Wochen nach dem Ende des Anmeldezeitraums** vorliegen. Der von Ihnen unterschriebene und mit Datum versehene Antrag muss Ihre **Daten** (Name, Vorname, Geburtsdatum, Studiengruppe, Matrikelnummer, E-Mailadresse) enthalten und eine **Begründung**, warum Sie sich nicht über das Online-Anmeldeverfahren angemeldet haben. Weiterhin sind alle Prüfungen aufzuführen, für die Sie sich nachträglich anmelden oder ummelden wollen. Bitte verwenden Sie eine tabellarische Angabe wie im nachfolgenden Beispiel.

Anmeldecode	Fach	Prüfer
8	Elektrotechnik	Prof. Dr.-Ing. Küpper
70	Thermodynamik	Prof. Dr.-Ing. Gubner
...	...	...

Nach der Abgabe bekommen Sie ein abgezeichnetes Exemplar ihres Antrags zurück. Dieses Exemplar dient als Bescheinigung, dass Sie sich nach- oder umgemeldet haben. Bitte bewahren Sie dieses Exemplar auf und bringen Sie es bei der Prüfungseinsicht mit.

### Bitte beachten Sie :

- **Handschriftliche Anträge können nicht bearbeitet werden.**
- **Eine Nachmeldung per E-Mail ist nicht möglich.**
- **Anträge auf Nachmeldung, die später als 4 Wochen nach Ende des Anmeldezeitraums eingehen, werden nicht mehr genehmigt.**
- **Wenn Sie an einer Prüfung teilnehmen, ohne sich angemeldet zu haben, zählt das als „nicht teilgenommen“. Dies kann zu einer fiktiven 5 führen oder sogar zur Exmatrikulation wegen Fristüberschreitung.**

Gez. Prof. Dr. Erwin Zauner, Prof. Dr. Jakob Reichl

### Prüfungsamt:

Abgabe des Antrags bei

**Frau Loipfinger (FAB und LRB) und Frau Babic-Jankovic (MBB), Lothstr. 34, Raum G 2.02/2.01b**

Öffnungszeiten : siehe Homepage