

## Leitfaden Anforderung SHK/Tutoren

Ab sofort sollen alle **Anforderungen** SHK und Tutoren **nur noch elektronisch** ausgefüllt werden.

Bitte beachten Sie die Vorlaufzeit von 4 Wochen !!!

Die Formulare finden Sie auf unserer Homepage unter

„FK03/Mein Studium/Formulare/Anforderung SHK, Anforderung Tutorium“

Ablauf:

Was ist zu tun:	Von wem?
<ul style="list-style-type: none"><li>- Formularsatz wird vom Studierenden elektronisch ausgefüllt.</li><li>- Der Teil „Anforderungsformular“ (Excel-Datei) wird per mail vorab an <a href="mailto:fk03@hm.edu">fk03@hm.edu</a> geschickt.</li><li>- 1 ausgedruckter Formularsatz inkl. ausgedrucktem Anforderungsformular und den erforderlichen Unterschriften (Studierender) und Anlagen wird dem Professor zur Unterschrift vorgelegt.</li></ul>	Studierender
Professor unterschreibt die Anforderung und leitet diese inkl. der Anlagen an das Dekanat.	Professor
Nach Unterschrift durch Prodekan wird der komplette Formularsatz mit Unterschriften und Anlagen per Post an die Personalstelle geschickt.	Team Buchhaltung FK 03

Damit soll der Ablauf nochmal beschleunigt werden.

Handschriftlich ausgefüllt Formulare können wir deshalb leider nicht mehr annehmen.

Eine rückwirkende Vertragserstellung ist laut Personalabteilung nicht möglich!!

**Bitte geben Sie auch immer zeitnah Ihre Stundenzettel (pro Kalenderwoche ein Zettel) über den Professor an das Dekanat.**

Vielen Dank.