

Studienplan für den Bachelor-Studiengang Technische Redaktion und Kommunikation

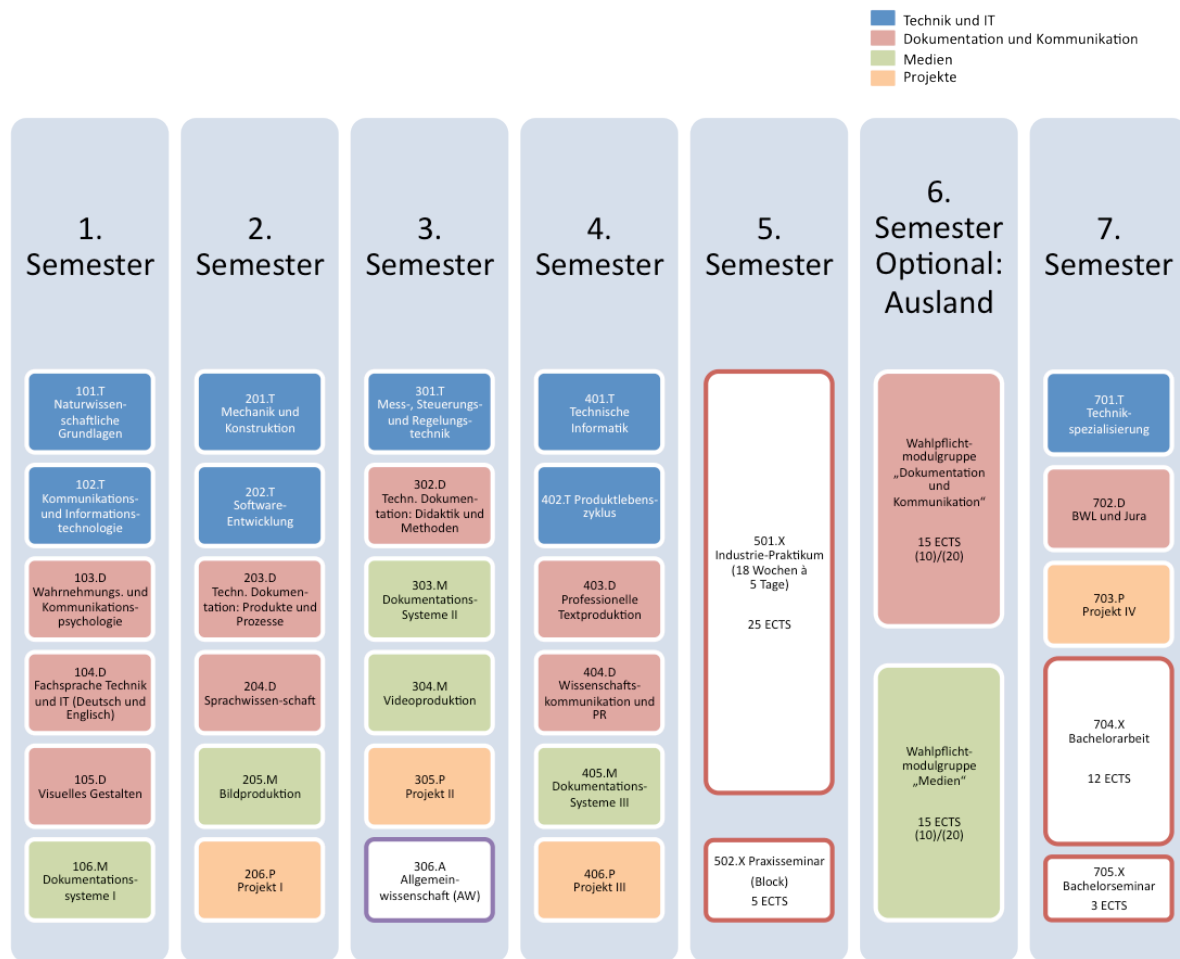
Gültig für: WiSe 2016/17

Inhalte

1. Studienverlauf.....	2
2. Übersicht über die Wahlpflichtmodule	7
3. Modulbeschreibungen	10
4. Leistungsnachweise und Prüfungsdauer	12
5. Regelungen zum praktischen Studiensemester	16

1. Studienverlauf

Folgende Darstellung zeigt den 7-semesterigen Studienverlauf im Überblick. Die Blöcke stellen dabei Module (mit je 5 ECTS) dar. Das 5. Semester ist das praktische Studiensemester. Die Bachelorarbeit incl. Bachelorseminar findet im 7. Semester statt.



Die folgenden Übersichten zeigen für die 7 Studiensemester die Art der Lehrveranstaltung, die Semesterwochenstunden und die ECTS-Kreditpunkte pro Modul.

Module	Art	SWS	ECTS
1. theoretisches Studiensemester			
Naturwissenschaftliche Grundlagen	SU	5	5
Kommunikations- und Informationstechnologie Grundlagen	SU, Ü	4	5
Psychologie	SU	4	5
Fachsprache Technik und IT	SU, Ü	4	5
Visuelles Gestalten	SU, Ü	4	5
Dokumentations-Systeme I	SU, Ü	4	5
Gesamt		25	30

Module	Art	SWS	ECTS
2. theoretisches Studiensemester			
Mechanik und Konstruktion	SU, Ü	5	5
Einführung in die Software-Entwicklung	SU, Ü	4	5
Technische Dokumentation: Produkte und Prozesse	SU	5	5
Sprachwissenschaft	SU, Ü	4	5
Bildproduktion	SU, Ü	5	5
Projekt I	Proj	2	5
Gesamt		25	30

Module	Art	SWS	ECTS
3. und 4. Theoretisches Studiensemester			
Mess-, Steuerungs- und Regelungstechnik	SU	4	5
Technische Dokumentation: Didaktik und Methoden	SU, Ü	6	5
Dokumentations-Systeme II	SU, Ü	5	5
Videoproduktion	SU, Ü	4	5
Projekt II	Proj	2	5
Allgemeinwissenschaftliche Fächer		4	5
Technische Informatik	SU, Ü	4	5
Produktlebenszyklus	SU, Ü	4	5
Professionelle Textproduktion	SU	5	5
Wissenschaftskommunikation und Public Relations (PR)	SU, Ü	4	5
Dokumentations-Systeme III	SU, Ü	4	5
Projekt III	Proj	3	5
Gesamt		49	60

Module	Art	SWS	ECTS
5. Semester (= Praktisches Studiensemester)			
Industriepraktikum (18 Wochen à 5 Tage)		0	25
Praxisseminar (Block)	S, Ex	4	5
Gesamt		4	30

Module und Lehrveranstaltungen	SWS	ECTS
6. theoretisches Studiensemester (optional: Auslandssemester) Aus jeder der 2 Wahlpflichtgruppen müssen mindestens 10 ECTS belegt werden, insgesamt 30 ECTS.		
Wahlpflichtgruppe I „Dokumentation und Kommunikation“	(8-16)	15 (10)/(20)
Wahlpflichtgruppe II „Medien“	(8-16)	15 (10)/(20)
Gesamt	24	30

Module	Art	SWS	ECTS
7. theoretisches Studiensemester			
Betriebswirtschaftslehre und Jura	SU, Ü	4	5
Technikspezialisierung	SU, Ü	4	5
Projekt IV	Proj	3	5
Bachelorarbeit		0	12
Bachelorseminar	S	2	3
Gesamt		13	30

Gesamtsumme der SWS und ECTS-Kreditpunkte (1. Bis 7. Studiensemester):	140	210
---	------------	------------

Legende

Allgemein

ECTS Credit Points

SWS Semesterwochenstunden

Art der Lehrveranstaltung

Ex Exkursion

Proj Projektstudium

Bachelor-Studiengang Technische Redaktion und Kommunikation

- S Seminar
- SU Seminaristischer Unterricht
- Ü Übungen

2. Übersicht über die Wahlpflichtmodule

Im Studiengang sind im 6. Studiensemester zwei Wahlpflichtmodulgruppen vorgesehen:

- Wahlpflichtmodulgruppe „Dokumentation und Kommunikation“ (Electives in Technical Documentation and Communication)
- Wahlpflichtmodulgruppe „Medien“ (Electives in Media)

Die wählbaren fachwissenschaftlichen Wahlpflichtmodule haben, abhängig von der Art der Lehrveranstaltung, einen Umfang von **2 bis 4 SWS**. Jedes Wahlpflichtmodul erreicht **5 ECTS**.

Die Art der Lehrveranstaltung variiert je nach Inhalt des Moduls.

Der Katalog an Wahlpflichtmodulen umfasst derzeit folgende Module. Es besteht kein Anspruch, dass jedes Modul des Kataloges jedes Semester angeboten wird.

(*) Es können ausgewählte Wahlpflichtmodule aus dem Studiengang Druck- und Medientechnik angerechnet werden.

Katalog der Wahlpflichtmodule

Modulnummer	Modulbezeichnung (dt)	Modulbezeichnung (en)	Art der LV	Prüfungsform
Wahlpflichtmodulgruppe „Dokumentation und Kommunikation“				
601.DM	Informationsmanagement und Publikationsprojekt	Information management and project in digital publishing	Proj	PA, Ref/15-min. Kol.
603.DM	Software-Dokumentation und Technisches Englisch 1)	Software documentation and technical writing in English	SU, Ü	schrP (60 Min)
604.DM	Usability-Projekt	Usability project	Proj	PA, Ref/15-min. Kol.
614.DM	Interkulturelle Kommunikation und Professionelle Projektkommunikation	Intercultural Communication and professional communication in project	S	SA (0,65), Ref (0,35)

Wahlpflichtmodulgruppe „Medien“				
605.DM	Videobasierte Anleitungen	Instructional films	Proj	PA, Ref/15- min. Kol.
606.DM	Visualisierung und deren Anwendungen	Visualization and its applications	SU, Ü	schrP (60 Min)
607.DM	Social Media	Social Media	S	SA (0,65), Ref (0,35)
609.DM	Netzwerktechnik	Network engineering	SU, Pr	20-min. Kol.
610.DM	Technologie der Identifikationskarten	Technology of identification cards	SU	schrP (60 Min)
612.DM	Immersive Medienanwendungen	Immersive media applications	Proj	PA, Ref/15- min. Kol.

Legende

- 1) Dieses Modul wird teilweise in englischer Sprache abgehalten.
- | | | | |
|------|------------|-----|--------------------------------|
| Kol. | Kolloquium | PA | Projektarbeit |
| Proj | Projekt | Ref | Referat |
| S | Seminar | SU | Seminaristischer Unterricht |
| Ü | Übungen | Pr | Praktikum, z. B. Übungen am PC |

3. Modulbeschreibungen

Die Modulbeschreibungen sind in dem separaten Dokument „Modulhandbuch“ enthalten.

Das Modulhandbuch ist auf der TRK-Website aufrufbar:

http://www.gs.hm.edu/bachelor_technische_redaktion/zumstudiengang/zumstudiengang.de.html

Das Modulhandbuch umfasst folgende Beschreibungen der einzelnen Module:

- Modulnummer und –bezeichnung (dt und en)
- Modulverantwortliche(r)
- Modulniveau
- Art des Moduls (Pflichtmodul / Wahlpflichtmodul)
- Semesterdauer
- Häufigkeit
- Studiensemester
- Sprache
- ECTS
- Art der Lehrveranstaltung
- Arbeitsaufwand (Präsenzstunden und Eigenstudiumsstunden)
- Studien- und Prüfungsleistungen
- Lehrveranstaltungen, jeweils mit folgenden Angaben:
 - Name der Lehrveranstaltung
 - SWS
 - Dozent
 - LV Thematik/Inhalte
 - Lernziele / Kompetenzen
 - Vorkenntnisse
 - Lehrmethoden
 - Modell / Theoretischer Bezug
 - Literatur

Bachelor-Studiengang Technische Redaktion und Kommunikation

- Querbezug zu Modulen

4. Leistungsnachweise und Prüfungsdauer

Wenn in einem Modul der Leistungsnachweis keine schriftliche Prüfung ist, obliegt die Feststellung der Details (z. B. Umfang von schriftlichen Ausarbeitungen, Art und Dauer von Referaten) dem Dozenten. Die konkrete Prüfungsdauer bei schriftlichen Prüfungen ist von den Dozenten im angegebenen Zeitbereich (z. B. 60-120 min) festzulegen.

Die Leistungsnachweise und die Prüfungsdauer im Falle von schriftlichen Prüfungen finden sich in folgender Tabelle (Module alphabetisch geordnet):

Modul	Prüfungsform	Dauer (min)	Ergänzende Regelung
Pflichtmodule			
Bachelorarbeit	BA, Präsentat.		
Bachelorseminar	SA/Kol		
Betriebswirtschaftslehre und Jura	LN		
Bildproduktion	LN/SA/StA		
Dokumentations-Systeme I	LN/SA/StA		
Dokumentations-Systeme II	LN/SA/StA		
Dokumentations-Systeme III	LN/SA/StA		
Einführung in die Software-Entwicklung	schrP	60-120	
Fachsprache Technik und IT	2 schrP	Je 60-120	1. TP: 0,6 (Deutsch); 2. TP: 0,4 (Englisch)
Kommunikations- und Informationstechnologie Grundlagen	schrP	60-120	
Mechanik und Konstruktion	2 schrP	Je 60-120	1. TP: 0,6 (Mechanik); 2. TP: 0,4 (Konstrukt.)
Mess-, Steuerungs- und Regelungstechnik	schrP	60-120	

Bachelor-Studiengang Technische Redaktion und Kommunikation

Modul	Prüfungsform	Dauer (min)	Ergänzende Regelung
Naturwissenschaftliche Grundlagen	schrP	60-120	
Praktikum, betrieblich (18 Wochen)	Bericht		
Praxisseminar	SA/Ref		SA: 0,4; Ref: 0,6
Produktlebenszyklus	LN		
Professionelle Textproduktion	LN/SA/StA		
Projekt I	PA		
Projekt II	PA		
Projekt III	PA		
Projekt IV	PA		
Psychologie	schrP, Ref	schrP 60-120	schrP: 0,8; Ref: 0,2
Sprachwissenschaft	schrP, 1 StA	schrP 60-120	schrP: 0,75; StA: 0,25
Technikspezialisierung	LN		
Technische Dokumentation: Didaktik und Methoden	schrP	60-120	
Technische Dokumentation: Produkte und Prozesse	schrP	60-120	
Technische Informatik	schrP	60-120	
Videoproduktion	LN/SA/StA		
Visuelles Gestalten	LN/StA/schrP	schrP 60-120	
Wissenschaftskommunikation und Public Relations (PR)	LN		

Modul	Prüfungsform	Dauer (min)	Ergänzende Regelung
Wahlpflichtmodule Gruppe „Dokumentation und Kommunikation“			
Informationsmanagement mit Publikationsprojekt	PA, Ref/15-min. Kol		PA 0,6, Ref/Kol. 0,4
Software-Dokumentation und Technical English	schrP	60	
Usability-Projekt	PA, Ref/15-min. Kol		PA 0,6, Ref/Kol. 0,4
Sprachmanagement	schrP	60	
Interkulturelle Kommunikation und Professionelle Projektkommunikation	SA, Ref		SA: 0,65; Ref: 0,35
Wahlpflichtmodule Gruppe „Medien“			
Social Media	SA, Ref		SA: 0,65; Ref: 0,35
Design-Projekt	PA, Ref/15-min. Kol.		PA 0,6, Ref/Kol. 0,4
Videobasierte Anleitungen	PA, Ref/15-min. Kol		PA 0,6, Ref/Kol. 0,4
Visualisierung und deren Anwendungen	schrP	60	
Netzwerktechnik	Kol	20	
Technologie der Identifikationskarten	schrP	60	
Immersive Medienanwendungen	PA, Ref/15-min. Kol.		PA 0,6, Ref/Kol. 0,4

Legende

- BA Bachelorarbeit
- Kol Kolloquium
- LN Leistungsnachweis

Bachelor-Studiengang Technische Redaktion und Kommunikation

PA Projektarbeit

Ref Referat

SA Schriftliche Seminararbeit

schrP Schriftliche Prüfung

StA Studienarbeit

TP Teilprüfung

/ Das Oder („/“) - Trennzeichen bedeutet, die angegebenen Prüfungsformen wahlweise angewendet werden.

5. Regelungen zum praktischen Studiensemester

Generelle Regelungen, Pläne und Verträge für das Praktikum

- Generelle Regelungen zum praktischen Studiensemester finden sich in § 13 II der RaPO sowie in § 13 II und III der APO (Link siehe oben).
- Ausbildungsvertrag
- Ausbildungszeugnis
- Ausbildungsplan des Bachelorstudienganges Technische Redaktion und Kommunikation
- Ein Link zu diesen Quellen findet sich auf der Hochschul-Website:
www.hm.edu/studierende/mein_studium/pruefung_praktikum/praxis.de.html

Das praktische Studiensemester wird als fünftes Studiensemester geführt.

Zum Eintritt in das praktische Studiensemester ist nur berechtigt, wer

- alle im ersten und zweiten Studiensemester geforderten Prüfungen bestanden und
- im dritten und vierten Studiensemester mindestens 40 ECTS-Kreditpunkte erworben hat.

Die erfolgreiche Ableistung des praktischen Studiensemesters ist Voraussetzung für das Bestehen der Bachelorprüfung.

Praktikumsbeauftragte des Studienganges ist derzeit Frau Prof. Dr. Grünwied.

Das praktische Studiensemester umfasst:

- Betriebliches Praktikum (18 Wochen à 5 Tage/Woche) ergibt 25 ECTS
- Praxisseminar (4 SWS) ergibt 5 ECTS

Betriebliches Praktikum

Die Inhalte des betrieblichen Praktikums sind im **Ausbildungsplan** festgelegt (siehe Website

http://www.gs.hm.edu/bachelor_technische_redaktion/zumstudiengang/zumstudiengang.de.html).

Bachelor-Studiengang Technische Redaktion und Kommunikation

Die Prüfungsform ist ein Bericht, der mit dem Prädikat „Mit Erfolg abgelegt“ positiv bescheinigt wird. Der Bericht gehört zur Textsorte „Technischer Bericht“ und umfasst ca. 25 Seiten. Der Bericht wird vom betreuenden Professor geprüft und muss vom Betrieb freigegeben werden.

Praktikumszeugnis und Bericht müssen spätestens am 2. Donnerstag nach Vorlesungsbeginn des darauffolgenden Semesters abgegeben werden.

Die Praktikanten werden während des Praktikums durch einen zugewiesenen Professor betreut.

Praxisseminar

Die Prüfungsform besteht aus zwei Teilen, einer Seminararbeit und einem Referat. Das Praxisseminar wird mit dem Prädikat „Mit Erfolg erbracht“ positiv abgeschlossen mit der Gewichtung 0,4 Seminararbeit und 0,6 Referat. Bei der Seminararbeit handelt es sich um eine schriftliche Reflexion mit einem Umfang von ca. 8-10 Seiten. Das Referat ist in Form einer Posterpräsentation abzuhalten.

Das Praxisseminar wird als praxisbegleitende Lehrveranstaltung in Form von Blockseminaren sowie einer Exkursion durchgeführt.