

## Öffnungszeiten des Sekretariats der FK07 in den Sommersemesterferien 2019

Am Freitag, **16.08.2019** bleibt das Sekretariat **geschlossen**.

In der Zeit vom **2. bis einschließlich 18. September 2019** ist das Sekretariat/Dekanat **nicht besetzt**.

E-Mails und Anrufe werden nicht bearbeitet und entgegengenommen.

**Ab dem 9. September** können Sie sich in **dringenden Fällen** an das Studentische Informationswesen, **Frau Rambausek** (Raum R3.036, Tel: 1265-3747) wenden:

[https://www.cs.hm.edu/die\\_fakultaet/ansprechpartner/mitarbeiter/rambausek/index.de.html](https://www.cs.hm.edu/die_fakultaet/ansprechpartner/mitarbeiter/rambausek/index.de.html)

**Abschlussarbeiten** können in den Briefkasten zwischen den Räumen R3.045 und R3.046 eingeworfen werden. Der Briefkasten wird wochentags frühmorgens geleert und die Arbeiten werden mit dem Datum des Vortags als Abgabedatum registriert.

Sonstige Möglichkeit der Abgabe von Abschlussarbeiten:

- Persönliche Abgabe: Sie geben die Arbeiten bei dem/der zuständigen Prüfer/Prüferin nach Terminvereinbarung ab.
- Abgabe mit Postversand: Sie senden Ihre Arbeit in der vorgeschriebenen Form an die Fakultät 07/ Sekretariat mit dem Vermerk „Abschlussarbeit“. Es zählt das Datum des Poststempels als Abgabetermin.

16

Wir wünschen eine erholsame vorlesungsfreie Zeit ☺

Sekretariat und Dekanat FK07