



# 08

## Ablauf Abschlussarbeiten (Bachelor/Master)

- Betreuer/in stellt Themen auf Webseiten der Fakultät vor, oder Student/in schlägt eigenes Thema vor oder Student/in bewirbt sich in Firmen um eine Bachelorarbeit.
- Student/in wählt Betreuer/in.
- Student/in beantragt Abschlussarbeit mit Hilfe des Formulars auf der Webseite. Das ausgefüllte Formular wird im Sekretariat abgegeben.
- Mit der Unterschrift des Betreuers / der Betreuerin beginnt die Arbeitszeit.
- Sekretariat informiert den Studenten / die Studentin per Mail über den Abgabetermin.
- Der / die Studierende gibt die Arbeit im Sekretariat ab.
- Betreuer/in bewertet die Arbeit. Nach dem Kolloquium erfährt der/die Studierende die Note. Der Betreuer / die Betreuerin meldet die Note über den Vorsitzenden / die Vorsitzende der Prüfungskommission an das Prüfungsamt.
- Wenn keine Vorschriften des Datenschutzes dagegen sprechen, und wenn der Bearbeiter / die Bearbeiterin einverstanden ist, wird von ihm / ihr eine Kurzfassung der Arbeit erstellt, die auf den Webseiten der Fakultät veröffentlicht wird.