

Allgemeine Hinweise zu Bachelor- und Masterarbeiten

Version 4

Prof. Dr. Andreas Englbrecht

Abschlussarbeiten

Sie finden allgemeine Informationen und Vorgaben zur Erstellung der Abschlussarbeit im Internet unter www.wi.hm.edu
Studierende > Rund um das Studium > Abschlussarbeiten

https://www.wi.hm.edu/04_studierende/rund_um_das_studium/abschlussarbeiten_2/startseite_abschlussarbeiten.de.html

Die folgenden Hinweise ergänzen und detaillieren die allgemeinen Vorgaben.

Zusätzlich sollten Sie das Dokument „*Wissenschaftliches Arbeiten an Hochschulen für angewandte Wissenschaften (HAW)*“ lesen und beachten.
(auch auf der Website)



1. Themenfindung

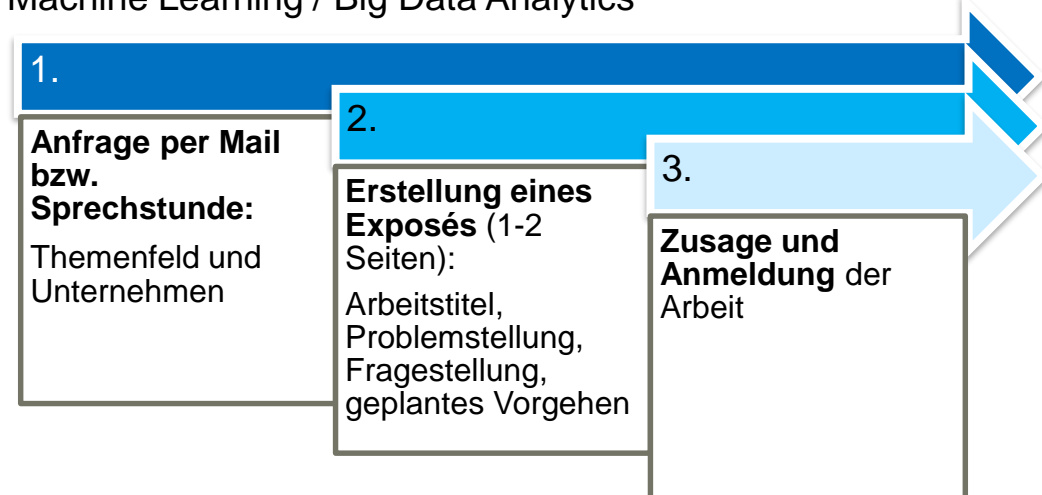
Grundsätzlich soll ein **praxisnahes**, nicht allein auf Literatur gestütztes Thema gewählt werden. Die Erstellung einer Arbeit in Zusammenarbeit mit einem **Industriepartner** ist der Regelfall.

Die Vorauswahl des Themas und des Industriepartners erfolgt durch die Studierenden. Es gibt **keinen Themenpool**.

Ich betreue gerne folgende **Themenbereiche**:

- Controlling
- Finanzierung
- Investitionsrechnung
- Bilanzierung (Accounting)
- Business Analytics / Machine Learning / Big Data Analytics

Der Weg zur Arbeit:



2. Betreuung

*Die Studierenden geben „den Takt“ vor -
Sie entscheiden wann und was abgesprochen wird.*

In der Regel haben sich folgende **Meilensteine** als sinnvoll erwiesen:

1. **Kickoff** zusammen mit dem Unternehmen 2-4 Wochen nach Start der Arbeit:
gleiches Verständnis der Problemstellung aller Beteiligten
2. **Ein bis zwei Zwischenbesprechungen**: Abstimmung der Gliederung und des grundsätzlichen Vorgehens. Diskussion von Problemen.
3. **Abschlusspräsentation** im Unternehmen (optional)

In jedem Fall **muss** abgestimmt werden (per Mail oder persönlich):

- finaler Titel der Arbeit
- Gliederungsentwurf der Arbeit

Eine „Vorkorrektur“ o.ä. findet nicht statt.



3. Umfang und Form

- **Umfang (ohne Verzeichnisse, Anhang):** Bachelor 60-80 Seiten Master: 70-90 Seiten
- Schriftgröße: 11 pt. oder 12 pt.
- Zeilenabstand: 16 pt.
- Schriftart: Times New Roman oder Arial
- Seitenränder: 2,5 cm



4. Aufbau

- Titelblatt (vgl. Vorlage im Internet)
- Abstract / Kurzfassung (max. 1 Seite)
- Inhaltsverzeichnis (Gliederung)
- Text der Arbeit (Hauptteil)
- Quellenverzeichnis
- Ehrenwörtliche Erklärung über die selbständige Erstellung der Arbeit (vgl. Vorlage)

Als **Grundstruktur** im Sinne einer good practice hat sich bezüglich des Aufbaus bei Praxisarbeiten bewährt:

1. Einleitendes Kapitel
2. Problemsituation herausarbeiten
3. Instrumentarium zur Lösung des Problems theoretisch vorstellen
4. Instrumentarium auf die betriebliche Situation anwenden
5. Kritische Würdigung der Ergebnisse der Anwendung



5. Quellennachweise

Sämtliche verwendete Quellen sind am Ende der Arbeit in einem Quellenverzeichnis aufzuführen. Geordnet wird jeweils nach Autorennamen in alphabetischer Reihenfolge. Folgende Angaben sind zu machen:

- Zitat eines **Zeitschriftenartikels**: Autorennamen, Vorname: Titel. In: Zeitschrift, Jahrgang (Jahreszahl), Ausgaben-Nr., Seitenangabe.
- Zitat eines **Konferenzbeitrags**: Autorennamen, Vorname: Titel. In: Konferenzband, Datum und Ort der Konferenz, Seitenangabe.
- Zitat eines **Buches** oder aus einem Buch: Autorennamen, Vorname: Buchtitel. Erscheinungsort: Verlag, Erscheinungsjahr, ggfs. Seitenangabe.
- Zitat einer **Internetseite**: Autorennamen, Vorname: Titel der Web-Site, Internet-Adresse (www.*), Datum.

Da Inhalte von **Internet-Seiten** häufig anonym verfasst werden und sich rasch ändern können, sind diese oft nur **beschränkt als fundierte wissenschaftliche Quellen** geeignet. In jedem Fall ist die Qualität kritisch zu hinterfragen. Falls wesentliche Aussagen der Arbeit ausschließlich aus Internet-Quellen abgeleitet werden, sollten diese als Kopien im Anhang dokumentiert werden.

Ist kein Autor bekannt, wird im Quellenverzeichnis als Autorennamen o.V. (ohne Verfasser) angegeben.



5. Quellennachweise

Im Text der Arbeit ist zwingend zu zitieren:

- die wörtliche Übernahme von Literaturstellen (wörtliches Zitat, in Anführungszeichen zu setzen),
- die sinngemäße Verwendung von Literatur (sinngemäßes oder indirektes Zitat),
- die Verwendung von Zeichnungen, Tabellen und Diagrammen aus Quellen sowie
- die Verwendung von Manuskripten, betriebsinternen Unterlagen, Material aus Lehrgängen und persönlichen Mitteilungen.

Zur **Kennzeichnung der Zitate im Text** können Sie wählen:

- **Zitieren mit Fußnoten:** Der Bezug zum Quellenverzeichnis wird in der Regel durch eine Kurzreferenz im Fußnotentext (Autorenname, Erscheinungsjahr, Seitenzahl(en)) hergestellt. Bei sinngemäßen Zitaten wird der Kurzreferenz ein „vgl.“ vorangestellt.
- **Zitieren im Text (Harvard style):** Im Text zitieren Sie indem Sie den Autorennachnamen und die Jahreszahl in Klammer anfügen. Bei direkten (wörtlichen) Zitaten fügen Sie die Seitenzahlen durch ein Komma nach der Jahreszahl an. Beispiel: (*Englbrecht, 2000, S. 17*)...

Welche Variante Sie wählen – auch andere gängige Varianten sind zulässig - , bleibt Ihnen überlassen. Wichtig ist nur: einheitlich und sauber.



5. Sonstige Formalia

Die **Anmeldung** erfolgt, sobald der finale Titel feststeht, online über NINE.

Die **Abgabe** erfolgt im Sekretariat – ist dieses geschlossen, in der Poststelle der Hochschule.
Abgegeben werden muss: ein Exemplar in gedruckter Form + einmal auf CD oder USB-Stick.



6. Bewertungskriterien

Aufbau und Inhalt	Punkte (0-10)	Gewichtung	
Logik des Aufbaus (roter Faden)		5	0
Logik der Argumentation (klare Problemstellung, Nachvollziehbarkeit, Übergänge, keine unnötigen Kapitel)		5	0
Zielbezogenheit (klare, verwertbare Lösung) --> <i>Bewertungsvorschlag kommt von Praxisbetreuer!</i>		10	0
Ausdruck (gut lesbar, verständlich formuliert)		5	0
Wissenschaftlicher Ansatz (Verzahnung Theorie und Praxis)		5	0
Innovation (eigene, neue Ideen)		10	0
Fachlicher Tiefgang + Richtigkeit (Qualität und Vollständigkeit der Betrachtung - Theorie und Anwendung)		40	0
Literaturarbeit (Qualität, Quantität)		5	0
Form	Note	Gewichtung	
Gesamtsorgfalt (Formatierung, Rechtschreibung...)		5	0
Abbildungen (Anzahl, Auswahl, Darstellung)		5	0
Formale Vollständigkeit		5	0



6. Bewertungskriterien

Kriterien einer guten Abschlussarbeit

- **Logik des Aufbaus:** Ist der Aufbau logisch und konsistent? Ist die Gliederung selbstsprechend / gibt sie den *roten Faden* wieder? Behandeln die Kapitel das, was in der Überschrift steht?
- **Logik der Argumentation:** Ist die Argumentation nachvollziehbar?
- **Zielbezogenheit:** Wird ein klares Problem und eine klare Antwort herausgearbeitet? Ist die Antwort eine pragmatische, in der Praxis verwertbare Lösung?
- **Ausdrucksweise:** Ist der Ausdruck für den "gebildeten Laien" gut verständlich? Wird dabei dennoch Fachterminologie benutzt? Werden firmenspezifische Termini vermieden bzw. erläutert?
- **Wissenschaftlichkeit im Ansatz:** Sind Theorie und Praxis im Aufbau gut verzahnt? (siehe dazu Extrafolie). Das i.d.R. praxisnahe Problem wird mit Hilfe einer oder mehreren wissenschaftlichen Theorien erörtert. Hierzu wird die bestehende Literatur verständlich und umfassend aufgearbeitet und dargelegt, inwieweit die Abschlussarbeit einen Beitrag zur Beantwortung der zugrundeliegenden Frage leistet.
- **Argumentationsfluss:** Sind die Übergänge zwischen den Kapiteln fließend? Ist die Argumentation frei von überflüssigen Ausführungen?
- **Fachlicher Tiefgang:** Wie substanziell ist die Eigenleistung des Autors? Wie hoch ist der Anspruch des Themas? Wurden alle Aspekte des Themas erfasst?
- **Literaturarbeit:** Wie gut ist Quantität und Qualität der verarbeiteten Literatur?



6. Bewertungskriterien

Kriterien einer guten Abschlussarbeit

- **Gesamtsorgfalt:** Welchen Gesamteindruck macht die Arbeit hinsichtlich der Sorgfalt, die hinein gesteckt wurde?
- **Rechtschreibung:** Sind Rechtschreibung, Interpunktion und Groß-/Kleinschreibung in Ordnung?
- **Abbildungen:** Wird die Arbeit durch eine ausreichende Anzahl von Abbildungen visualisiert? Sind die Abbildungen professionell gestaltet?
- **Formale Vollständigkeit:** Sind Inhaltsverzeichnis, Abbildungsverzeichnis, Abkürzungsverzeichnis, ein Abschnitt „Aufbau der Arbeit“ und ein Literaturverzeichnis enthalten?
- **Zitierweise:** Wurde vollständig und konsistent zitiert?

