

Mündliche Prüfung per Videokonferenz

(ergänzt um spezifische Regelungen der Fakultät 09 – Stand: 09.07.2020)

- [1 Arbeitsplatz](#)
- [2 Hinweise zum Ablauf der Videokonferenz](#)
 - [2.1 Zugang zur Videokonferenz](#)
 - [2.1.1 Zugang per PC](#)
 - [2.1.2 Zugang zur Videokonferenz per Handy- App](#)
 - [2.2 In der Videokonferenz](#)

1 Arbeitsplatz

- Auf Ihrem Arbeitsplatz dürfen sich nur Dinge befinden, die für die Prüfung erforderlich sind.
- Über die Web-Kamera müssen Sie für die Prüfenden sichtbar sein.
- Bei Prüfungen, bei denen unter Umständen während der Prüfung auch schriftliche Skizzen oder Berechnungen angefertigt werden müssen, muss das Bild der Web-Kamera zusätzlich die Schreibfläche zeigen, auf der geschrieben wird.

2 Hinweise zum Ablauf der Videokonferenz

Die Informationen zur Prüfungsorganisation, zum Prüfungsverlauf sowie den zugelassenen Hilfsmitteln finden Sie für jede Prüfung (spätestens eine Woche vor der Prüfung) in einem zugehörigen Moodle-Prüfungskurs. Den passenden Moodle-Prüfungskurs finden Sie am einfachsten über die Moodle-Suchfunktion („KURSE SUCHE“ auf MyMoodle rechts oben), wenn Sie die Prüfungsnummer aus Ihrem persönlichen Prüfungsplan (z.B. „WIB999“) eingeben. Melden Sie sich rechtzeitig (spätestens am Tag VOR der Prüfung) mit dem einheitlichen Zugangsschlüssel „p9“ bei diesem Kurs an. Falls Sie eine Woche vor der Prüfung den Moodle-Prüfungskurs nicht finden können, wenden Sie sich bitte an Ihren Prüfer.

Die Teilnahme an mündlichen Prüfungen ist im Allgemeinen mit PC/Laptop, iPad, Smartphone und anderen Geräten möglich. Falls für die Prüfung mit ZOOM (oder Big Blue Button) Präsentationen geteilt werden sollen oder andere Funktionalitäten genutzt werden sollen, ist ein ausreichend großer Monitor erforderlich.

Stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Privatsphäre bestmöglich schützen. Sorgen Sie dafür, dass in der Videokonferenz keine persönlichen Dinge, z.B. Fotos an den Wänden oder Bücher in den Regalen Ihres Zimmers, sichtbar werden. Dazu entfernen Sie bitte alle entsprechenden Dinge oder decken diese ab. Die Möglichkeit eines virtuellen Hintergrunds wird während der Prüfungsphase nicht in Zoom bereitgestellt.

2.1 Zugang zur Videokonferenz

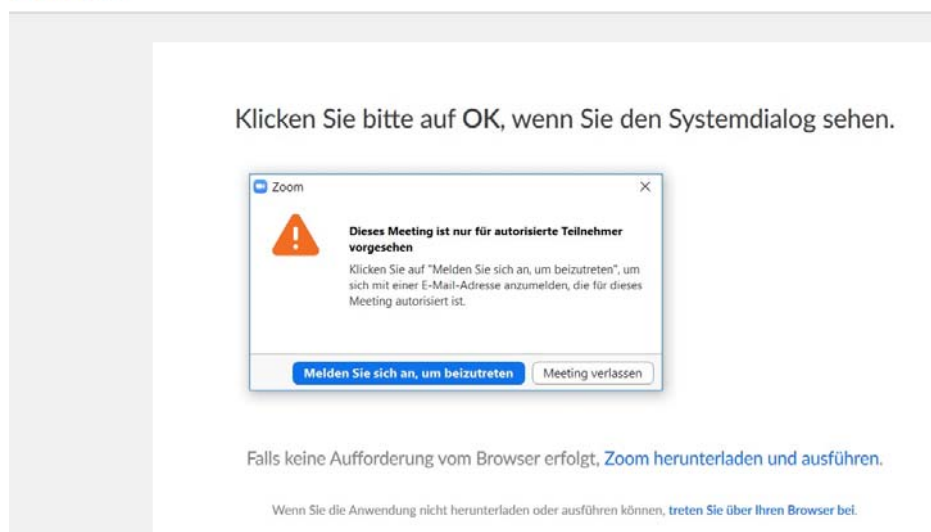
2.1.1 Zugang per PC

Sie müssen sich mit Ihrem Hochschulaccount in den Zoom-Client einloggen. Den Zoom-Client können Sie über die Seite <https://zoom.us/download> installieren.

Überprüfen Sie, dass Sie nicht per anyconnect-VPN (oder anderem VPN-Programm) mit dem Hochschulnetz verbunden sind.

- Starten Sie Ihren Zoom Client und wählen Sie „Anmelden“ (NICHT den Menüpunkt „An Meeting teilnehmen wählen“).

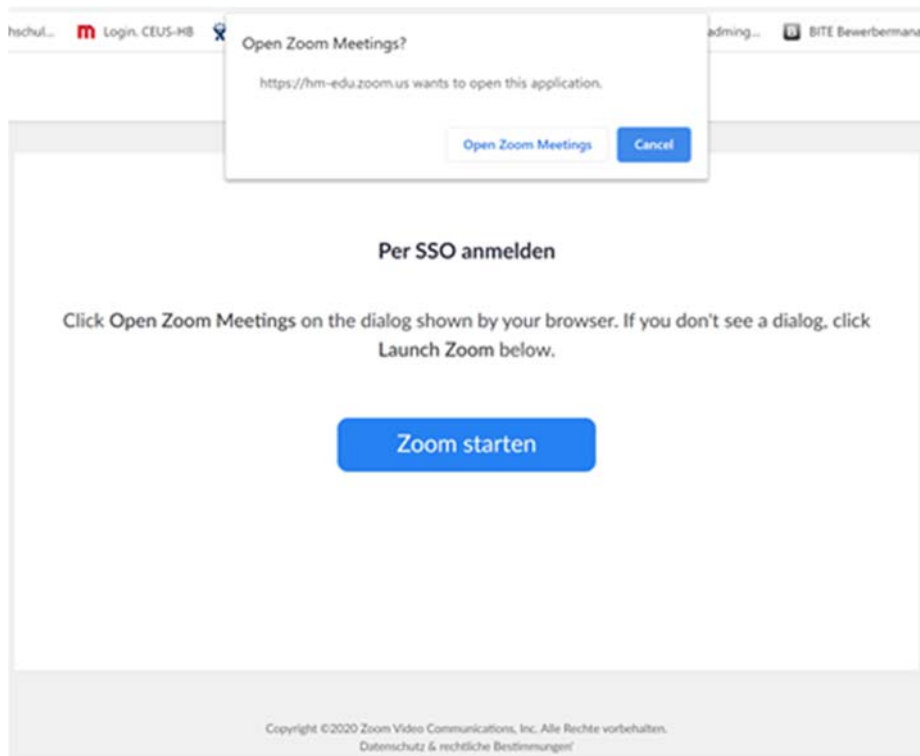
zoom



- In der Anmeldemaske den Punkt „Melden Sie sich mit SSO an“ auswählen, Sie müssen in der nachfolgenden Shibboleth Seite Ihren Hochschulaccount verwenden



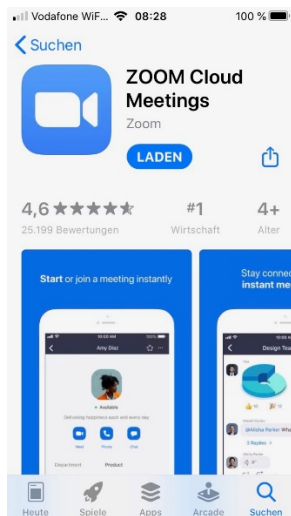
- Die Domäne „hm-edu.zoom.us“ angeben und „Fortfahren“



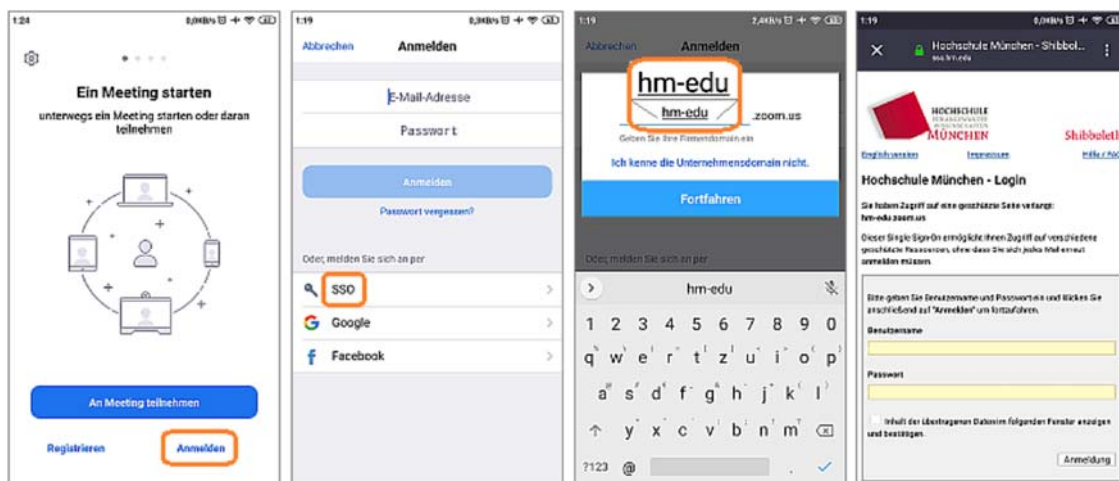
- „Zoom starten“ und dann „Open Zoom Meetings“ auswählen
- Im nachfolgenden persönlichen Meeting-Fenster wird oben rechts ein persönliches Bild, sofern hinterlegt oder ein Namenskürzel angezeigt, im linken oberen Teilbereich erscheint die persönliche Meeting-ID. So können Sie überprüfen, dass Sie korrekt eingeloggt sind.
- Im nächsten Schritt kann der Link zum Zoom Meeting der Prüfung gestartet werden. Ob der Link im Moodle-Kurs oder an anderer Stelle liegt, legt der Prüfer / die Prüferin für die jeweilige Prüfung fest.
- Sie müssen sich mit Ihrem **Vor- und Nachnamen** in der Videokonferenz anmelden. ACHTUNG: Auch bei korrekter Anmeldung gelangen Sie bei mündlichen Prüfungen in den Warteraum.

2.1.2 Zugang zur Videokonferenz per Handy- App

Sie müssen die Client-App herunterladen:



Anmelden per SSO, Domäne: hm-edu



2.2 In der Videokonferenz

Nach Einloggen in die Videokonferenz müssen Sie zunächst im Warteraum warten, bis der vorherige Prüfungsteilnehmer fertig geprüft wurde. Bitte warten Sie auf jeden Fall hier bis Sie in die Videokonferenz hereingelassen werden, auch wenn es zu Verspätungen kommen sollte.

- Falls aus technischen Gründen die Videokonferenz unterbrochen wird, versuchen Sie die Verbindung unverzüglich neu aufzubauen. Wenn die Verbindung

aus welchem Grund auch immer abbricht und nicht in angemessener Zeit wieder aufgebaut werden kann, entscheidet der Prüfer / die Prüferin nach der Prüfung, wie zu verfahren ist.

- Ihre Mikrofone und Lautsprecher müssen während der gesamten Prüfung eingeschaltet sein.
- Während der Prüfung dürfen Sie den Prüfungsplatz nicht verlassen und es darf keine andere Person im Raum sein.
- Toilettengänge während einer mündlichen Prüfung sollten vermieden werden.
- Zu Beginn der Prüfung werden Sie möglicherweise aufgefordert, ein Codewort auf ein weißes DIN-A5-Blatt oder eine Moderationskarte zu schreiben. Das Codewort muss für die Aufsicht gut lesbar und während der gesamten Prüfung sichtbar sein.
- Halten Sie Ihren Studierendenausweis bereit. Die Aufsicht kann Sie jederzeit auffordern, den Ausweis zu zeigen.