

Moodle-Klausur ohne Videokonferenzaufsicht

(ergänzt um spezifische Regelungen der Fakultät 09 – Stand: 09.07.2020)

- [1 Arbeitsplatz](#)
- [2 Hinweis zum Ablauf der Videokonferenz](#)
- [3 Start der Prüfung und Ausgabe der Aufgabenstellung](#)
- [4 Hinweise zur Abgabe](#)
 - [4.1 Abgabe über Moodle Aktivität Aufgabe](#)
 - [4.2 Abgabe per Moodle Aktivität Test](#)

1 Arbeitsplatz

- Bei einer Moodle-Klausur ohne Videokonferenzaufsicht benötigen Sie ein Endgerät für die Bearbeitung der Prüfung. Das Endgerät muss weder über Mikrofon noch über eine Kamera verfügen.
- Für diese Prüfungsform benötigen Sie weder ein Mikrofon noch eine Web-Kamera.
- Tablets und Handys sind für Moodle-Klausuren nicht empfehlenswert.

2 Hinweis zum Ablauf der Videokonferenz

Hier nicht relevant.

3 Start der Prüfung und Ausgabe der Aufgabenstellung

- Die Prüfung wird innerhalb einer Moodle-Aktivität (z.B. Test oder Aufgabe) durchgeführt.
- Die Informationen zur Prüfungsorganisation, zum Prüfungsverlauf sowie den zugelassenen Hilfsmitteln finden Sie für jede Prüfung (spätestens eine Woche vor der Prüfung) in einem zugehörigen Moodle-Prüfungskurs. Den passenden Moodle-Prüfungskurs finden Sie am einfachsten über die Moodle-Suchfunktion („KURSE SUCHEN“ auf MyMoodle rechts oben), wenn Sie die Prüfungsnummer aus Ihrem persönlichen Prüfungsplan (z.B. „WIB999“) eingeben. Melden Sie sich rechtzeitig (spätestens am Tag VOR der Prüfung) mit dem einheitlichen Zugangsschlüssel „p9“ bei diesem Kurs an. Falls Sie eine Woche vor der Prüfung den Moodle-Prüfungskurs nicht finden können, wenden Sie sich bitte an Ihren Prüfer.
- Die Aktivität wird kurz vor der Prüfung freigeschaltet. Diese müssen Sie dann innerhalb der vorgegebenen Prüfungszeit bearbeiten.

4 Hinweise zur Abgabe

Der Abgabemodus richtet sich nach der Art der Aktivität, die für die Moodle-Prüfung genutzt wird. Bitte beachten Sie die Angaben dazu durch den/die PrüferIn im Moodle-Prüfungskurs.

Bitte beachten Sie, dass eine Prüfung nur gewertet werden kann, wenn die Aufgabe rechtzeitig hochgeladen bzw. der Test rechtzeitig abgegeben wurde.

Möglicherweise müssen Sie in der Prüfung neben Moodle-Eingaben am PC auch handschriftliche Aufgaben bearbeiten. Die Abgabe erfolgt dann wie bei "schriftlichen Prüfungen auf Papier" (Details erfahren Sie von Ihrem Prüfer/Ihrer Prüferin):

- Vor der Abgabe müssen Sie jedes Blatt unterhalb des letzten geschriebenen Wortes / Rechenausdrucks unterzeichnen.
- Die Blätter werden wie in der Musteranleitung "schriftliche Prüfungen auf Papier" beschrieben gescannt und hochgeladen.
- Die Prüfung ist nach dem Hochladen der PDF-Datei abgegeben.
- Zusätzlich zur PDF-Abgabe ist unter Umständen (Näheres regelt der Prüfer / die Prüferin) eine **postalische Abgabe erforderlich**. Dazu müssen Sie die Klausurblätter ohne jegliche Änderungen zusammen mit einem Deckblatt, in einem geeigneten Umschlag an folgende Adresse senden:

Hochschule München

Fakultät (Name Ihrer Fakultät)

z. Hd. (Name Ihrer/s Prüferin/s)

Lothstr. 34

80335 München

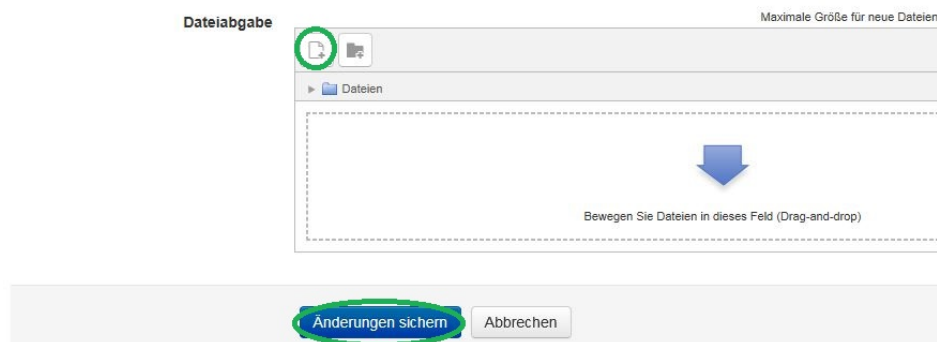
Auf dem Deckblatt müssen Sie gut leserlich angeben: Bezeichnung der Prüfung, Datum und Uhrzeit der Prüfung, Name des Prüfers bzw. der Prüferin, Ihr Vor- und Nachname

4.1 Abgabe über Moodle Aktivität Aufgabe

Um Ihre Ausarbeitung abzugeben, gehen Sie wie folgt vor (am Beispiel einer Aufgabe, die als Datei abgegeben werden soll):

1. Durch den Klick auf **<Aufgabe hinzufügen>** gelangen Sie zur Upload-Ansicht.
2. Hier können Sie per Drag&Drop oder über das weiße Papiersymbol links oben alle erarbeiteten Dateien auswählen und hochladen. Mit einem Klick auf **<Änderungen sichern>** geben Sie Ihre Aufgabe ab. Diese ist nur für Ihre/n DozentIn sichtbar, nicht für andere KursteilnehmerInnen!

Abgabe Ihrer Studienarbeit



3. Nachdem Sie Ihre Datei(en) hochgeladen haben, erhalten Sie eine kurze Zusammenfassung Ihres Abgabestatus. Sehen Sie die Zusammenfassung mit der richtigen Abgabe, können Sie den Bereich verlassen oder über die Breadcrumb Navigation zum Ausgangspunkt im Kurs zurückkehren. Hier gibt es keinen weiteren Abgabebutton.

Abgabestatus

| | |
|-------------------|---|
| Abgabestatus | Zur Bewertung abgegeben |
| Bewertungsstatus | Nicht bewertet |
| Fälligkeitsdatum | Montag, 13. November 2017, 00:00 Uhr |
| Verbleibende Zeit | 6 Tage 13 Stunden |
| Zuletzt geändert | Montag, 6. November 2017, 10:56 Uhr |
| Dateiabgabe |  Studienarbeit.jpg |
| Abgabekommentare | ► Kommentare (0) |

Lösung bearbeiten

4.2 Abgabe per Moodle Aktivität Test

Den Test müssen Sie im Rahmen der Prüfungszeit abgeben oder er wird, wenn Sie nicht rechtzeitig fertig werden, automatisch abgegeben. Achtung: Sie werden beim Klick auf **<Abgabe>** nochmals gefragt, ob Sie den Versuch beenden möchten:



Sobald Sie diesen Versuch beenden, können

Sie Ihre Antworten nicht mehr bearbeiten.



Anschließend ist der Test beendet und es ist keine weitere Bearbeitung möglich.