

Die Fakultät für Betriebswirtschaft (FK 10) sucht ab sofort:

Studentische Hilfskraft (m/w) zur Unterstützung im Bereich International Relations

Wöchentliche Arbeitszeit: ca. 5 Stunden (nach persönlicher Absprache)

Ihre Aufgaben:

- ✚ Unterstützung bei der Betreuung von Incoming und Outgoing Studierenden
- ✚ Unterstützung bei der Administration der Austauschprogramme ERASMUS und Non-EU
- ✚ Hilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen
- ✚ Unterstützung bei der Erstellung und Aktualisierung von Präsentationen und Informationsmaterialien
- ✚ Pflege der Datenbanken

Ihr Profil:

- ✚ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ✚ Sichere Beherrschung der gängigen MS-Office-Programme
- ✚ Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- ✚ Kenntnisse in der Arbeit mit Datenbanken und in Adobe InDesign sind von Vorteil, aber keine Bedingung

Wir bieten:

- ✚ Einen Arbeitsplatz am Campus Pasing (Am Stadtpark 20) in einem internationalen Umfeld
- ✚ Flexible Zeiteinteilung, gut mit dem Studium vereinbar
- ✚ Bezahlung nach den Richtlinien für Studentische Hilfskräfte
- ✚ Längerfristige Beschäftigung (wir suchen bevorzugt eine/n Studierende/n, die/der mindestens noch zwei Semester studiert)

Ihre schriftliche Bewerbung schicken Sie bitte spätestens bis zum 15.02.2017 per Email an international-bw@hm.edu.

Bei weiteren Fragen zum Tätigkeitsbereich und zum Beschäftigungsverhältnis wenden Sie sich bitte an Nicole Morandi (089/1265-2716) oder Stanislava Kirschner (089/1265-2721).