

LEITFADEN ERASMUS Unterlagen für Auslandssemester



für die Fakultät 10

alle Unterlagen finden Sie auf der Homepage der Fakultät 10 unter folgendem Link in der entsprechenden Rubrik: <http://www.bwl.hm.edu/internationales/outgoing/erasmus.de.html>

VOR Auslandsaufenthalt

Anlage B (Learning Agreement) / Kursvorauswahl	<p>Vorab mit International Relations geplante Kurswahl absprechen (siehe „Entwurf Fächerwahl.xls“) und anschließend das Learning Agreement ausfüllen und an das International Relations senden. Dort werden die Unterschriften von der Prüfungskommission sowie dem Departmental Coordinator eingeholt.</p> <p>Das von allen 4 Parteien (Student, Prüfungskommission, Departmental Coordinator und der Partnerhochschule) unterschriebene Learning Agreement muss bis:</p> <p>WiSe: 30.06 SoSe: 15.01</p> <p>Dem International Affairs vorliegen.</p> <p>Nur Kurse, die im Learning Agreement bestätigt wurden, können nach dem Auslandsaufenthalt angerechnet werden!</p>	International Relations (FK 10) International Affairs
Anlage D –Grant Agreement zur Annahme des Erasmus-Mobilitätzuschuss	WS bis 15.Aug. SS bis 15.Jan im Original abzugeben	International Affairs
Rückmeldung Überweisung des Studentenwerkbeitrags + Solidarbeitrag Semesterticket	Auch für das Auslandssemester müssen Sie sich an der HM zurückmelden	

IM Ausland

Anlage E „Certificate of Attendance“	Sofort nach Beginn des Auslandssemesters (Scan/Fax). Nach Beendigung des Auslandssemesters auch im Original abzugeben Erst nach Abgabe, kann der ERASMUS Mobilitätzuschuss ausbezahlt werden	International Affairs
Anlage B (Learning Agreement) - during studies	Gibt es Änderungen der belegten Fächer, müssen diese im Learning Agreement during studies eintragen und an das IR per Fax bzw. Scan oder per Post gesendet werden.	International Relations (FK 10)
Anlage E „Certificate of Departure“	Nach Beendigung des Auslandssemesters (in Kopie). Nach Rückkehr aus dem Ausland auch im Original abzugeben	International Affairs

NACH Auslandsaufenthalt

EU Survey	Nach Beendigung Ihres Studiums wird Ihnen automatisch ein Link zum EU Survey zugesendet	International Affairs
Freiformulierter Erfahrungsbericht + Einverständniserklärung	In digitaler Form (5-7 Seiten)	International Relations (FK 10)
Fragebogen für Outgoing Studierende der FK10	Für Auslandssemester im WS- Abgabe bis 28. Februar SS- Abgabe bis 05. August abzugeben	International Relations (FK 10)
Anlage H Antrag auf Anerkennung der im Ausland erbrachten Leistungen + Transcript of Records (ToR)	Noten können nur nach Abgabe des frei formulierten Erfahrungsbericht angerechnet werden ToR: 1x im Original, 1x in Kopie	International Relations (FK 10)

Stand: Januar 2015, der aktuelle Leitfaden wird jedes Semester direkt an alle Outgoer per Email versendet

Abgabestellen

International Relations FK 10 (Bachelor Büro)

Stanislava Kirschner
Martina Schreiner
Raum LO202a

Am Stadtpark 20
81243 München

martina.schreiner@hm.edu
stanislava.kirschner@hm.edu
oder im
Studentensekretariat
Raum LO 208

International Affairs

Persönlich:

Information am Haupteingang
Lothstraße 34
80335 München

Post:

International Affairs
Hochschule München
Lothstraße 34
80335 München

Fax: +49 89 1265 – 1140

Email: int-affairs@hm.edu