



## Antrag auf Kurswechsel BA Soziale Arbeit

**Name:** \_\_\_\_\_

**Vorname:** \_\_\_\_\_

**Matrikel-Nr.:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

### Begründung für den Kurswechsel:

.....  
.....  
.....

Von: Kursbezeichnung und LV Nr. ....

**Unterschrift abgebende/r Dozent/in:** .....

Name in Druckbuchstaben: .....

Zu: Kursbezeichnung und LV Nr. ....

**Unterschrift aufnehmende/r Dozent/in:** .....

Name in Druckbuchstaben: .....

**Datum:** .....

**Unterschrift Student/in:** .....

Die Regelung für Kurswechsler finden Sie auf der Rückseite →



## Regelung für Kurswechsel (nach der Einschreibung):

- Ein nachträglicher Kurswechsel ist **grundsätzlich nicht erwünscht und nur in Ausnahmefällen** unter Einhaltung folgender Vorgehensweise möglich:
- Die mögliche Wechselfrist beträgt **2 Wochen** ab Semesterbeginn
- Die Kurseinschreibung muss vom Studierenden **schriftlich dokumentiert** vorgelegt werden
- Es muss eine **triftige schriftliche Begründung** vorgelegt werden
- Im ersten Schritt wird die Entscheidung und Unterschrift des/der **abgebenden** Dozenten/in benötigt
- Im zweiten Schritt wird die Unterschrift des/der **aufnehmenden** Dozenten/in benötigt
- Bitte geben Sie den **unterschiedenen Antrag bei den Studiengangs-assistentInnen** im Raum 203 ab oder im Studierendensekretariat.