



HOCHSCHULE  
FÜR ANGEWANDTE  
WISSENSCHAFTEN  
**MÜNCHEN**

# **ERASMUS+ Auslandssemester im SS 18**

# International Office FK14 (IO FK14)



**Birgit Dittrich**

birgit.dittrich@hm.edu

Tel. 089/1265-2137

Fax 089/1265-2161

**Ansprechpartnerin für  
Outgoings A-J**



**Cornelia Liem**

cornelia.liem@hm.edu

Tel. 089/1265-2153

Fax 089/1265-2161

**Ansprechpartnerin für  
Outgoings K-Z**

## Öffnungszeiten

- Mo 09:30 – 11:30 Uhr
- Di 13:15 – 14:00 Uhr
- Mi 09:30 – 11:30 Uhr
- Do 13:15 – 14:00 Uhr

## > Postadresse

Hochschule München  
International Office FK 14  
Schachenmeierstr. 35  
80636 München



IO FK14: Ansprechpartner

**Partnerhochschulen**

**Voraussetzungen**

**Vergabe der Plätze**

**Bewerbungsprozess**

**Weitere Termine**

**Anerkennung Auslandsleistungen**

**Sonstiges**



---

Agenda

# Partnerhochschulen



# EU-Partnerhochschulen der FK 14, Stand 10.07.17

**ERASMUS UK:**  
noch bis einschließlich SS 18

## Schottland:

- Edinburgh Napier University (**nur WS, \*\***)
- University of the Highlands and Islands (**\*\***)

## Irland:

- Athlone Institute of Technology (**nur WS; \*\***)
- Cork Institute of Technology (**\*\***)
- Dublin Institute of Technology
- Letterkenny Institute of Technology (**\*\***)

## Spanien:

- Universidad de Alicante (\*)
- Universidad de Almería
- Universidad de Cádiz (Campus Jerez)
- Universidad de Las Palmas/  
Gran Canaria
- Universidad de Málaga (\*)
- Universidad de Rey Juan Carlos/  
Madrid (**nur WS**)
- Universidad Complutense de Madrid/  
Islas Filipinas
- Universidad de Murcia (**nur SS, \***)
- Universidad de Oviedo (\*)
- Universidad de La Laguna/Teneriffa
- Universidad de Deusto, San Sebastián/Bilbao
- Universidad de Zaragoza

## England:

- Anglia Ruskin University/Cambridge (**\*\*\*\***)
- University of Greenwich (**nur WS, \*\*\*, \*\*\*\***)
- University of Lincoln (**\*\***, **nur WS**)
- York St. John University (**\*\***)

## Niederlande:

- NHTV internationale hogeschool Breda (**\*\*\*, !**)
- Stenden University/Leeuwarden (**\*\***, **!**)

**Belgien:** Haute Ecole Lucia de Brouckère, Brüssel (**nur WS**)

## Frankreich:

- Université Savoie Mont Blanc, Chambéry (**\*\*\*\*, !**)
- Groupe Sup de Co, La Rochelle (**nur WS, \*\*\***)
- Groupe ESC Troyes (**\*\*\*, \*\*\*\*, !**)
- Université Clermont Auvergne, Clermont Ferrand (**!**)

**Slowenien:** University of Ljubljana (**\*\***)

**Kroatien:** University of Zagreb

**Italien:** Università Degli Studi di Bologna  
(Campus Rimini)

\*u.U. kann voller Semesterworkload von 32 ECTS nicht erreicht werden; \*\* voller Semesterworkload von 32 ECTS nicht erreichbar;

\*\*\* Semesterworkload von 32 bzw. 30 ECTS nicht erreichbar; \*\*\*\* für BA- und MA-Studierende; ! Vertrag läuft 2020/21 aus, näheres siehe Infoveranstaltung

# Hinweise zu den Partnerhochschulen

## Achtung:

- **Einige Partnerunis sind evtl. „nur zum WS“ oder „nur zum SS“ möglich** (siehe Hinweise auf vorhergehender Folie!)
- **An einigen Partnerunis ist es nicht möglich, den vollen Semesterworkload zu erreichen** (siehe Hinweise \*, \*\* bzw. \*\*\* auf vorhergehender Folie!) **bzw. kann das auch durch kurzfristige Curricula-Änderungen vor Ort oder Stundenplanüberschneidungen möglich sein** (siehe Risikoerklärung).
- **Das erforderliche Sprachniveau an den Partnerunis ist nicht zu unterschätzen** (Stand 10.07.17)

→ Universidad de Complutense, Campus Islas Filipinas:  
2 engl. Fachkurse am Campus Somosaguas erlaubt (dort engl. Kursangebot).  
Achtung: Campus Somosaguas startet ca. 1 Monat früher mit Vorlesung (siehe Webseite der Partneruni)

→ Universidad Rey Juan Carlos:  
nur spanischsprachige Kursbelegung am Campus Fuenlabrada möglich

→ Groupe ESC Troyes: Fächerangebot auch auf Englisch

→ Groupe Sup de Co, La Rochelle:  
Studienprogramm auch auf Englisch belegbar

} Wird von FK14  
nicht unterstützt!



# Aktuelles zu den Partnerhochschulen

Bis zum akademischen Jahr 2020/21 werden ERASMUS+ Verträge mit den untenstehenden Partnerhochschulen auslaufen, da dort der volle Semesterworkload von 30 bzw. 32 ECTS Punkten nicht zu erreichen ist und/oder auch das dortige Fächerangebot nicht ganz den Anforderungen des IO FK14 entspricht:

- NHTV internationale hogeschool Breda
- Stenden University/Leeuwarden
- Université Clermont Auvergne, Clermont-Ferrand
- Groupe ESC Troyes
- Université Savoie Mont Blanc, Chambéry (nur zw. 10-15 ECTS erreichbar)

→ Bewerbungen für das SS 18 sind möglich, das Risiko liegt jedoch bei Studierenden!

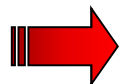


# Hinweise zu den Partnerhochschulen – Sprachnachweise

Änderungen jederzeit möglich!! – eigenständige Prüfung notwendig

- **Anglia Ruskin University, England**
- **University of Ljubljana, Slowenien** (Abitur mit CEFR-Info ausreichend)
- **University of Zagreb, Kroatien**
- **Tampere University of Applied Sciences (DAAD-Test ausreichend)**
- **University of Greenwich (FK14-Sprachnachweis ausreichend)**

Offizieller Englischnachweis erforderlich!



Entweder Abiturnote, DAAD-Zertifikat von FK13 oder IELTS/TOEFL-Test!

Über die vorgeschriebenen, erforderlichen Niveaustufen/Ergebnisse informieren Sie sich bitte direkt auf der Webseite der jew. Partnerhochschule!

- **Universidad de Cadíz**  
A2-Niveau zur Bewerbung, B1-Niveau mit Nachweis zum Studienstart
- **Universidad de Murcia (nur SS)**  
B1-Niveau mit Nachweis zum Studienstart
- **NHTV Breda**  
C1-Niveau mit Nachweis (evtl. FK14-Sprachnachweis ausreichend)



---

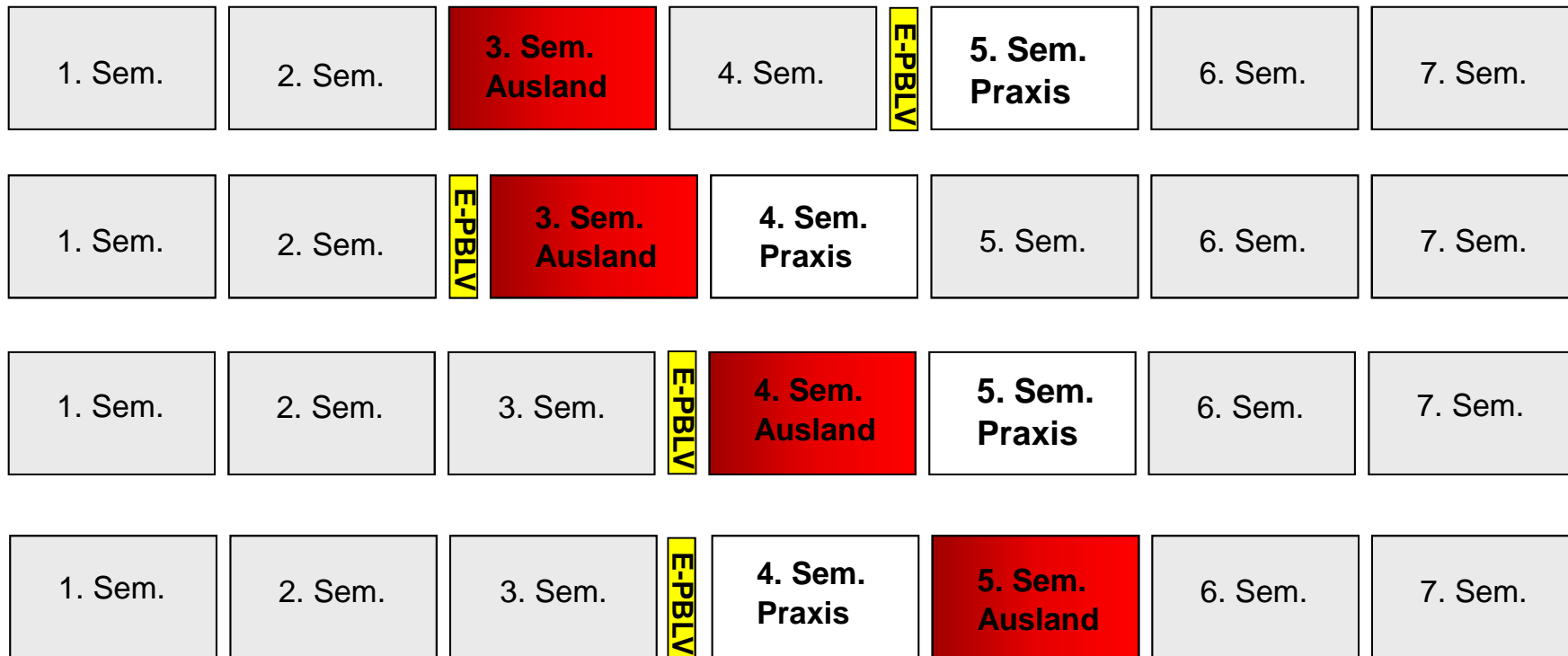
Partnerhochschulen



# Voraussetzungen



# Zeitliche Einplanung eines Auslandssemesters

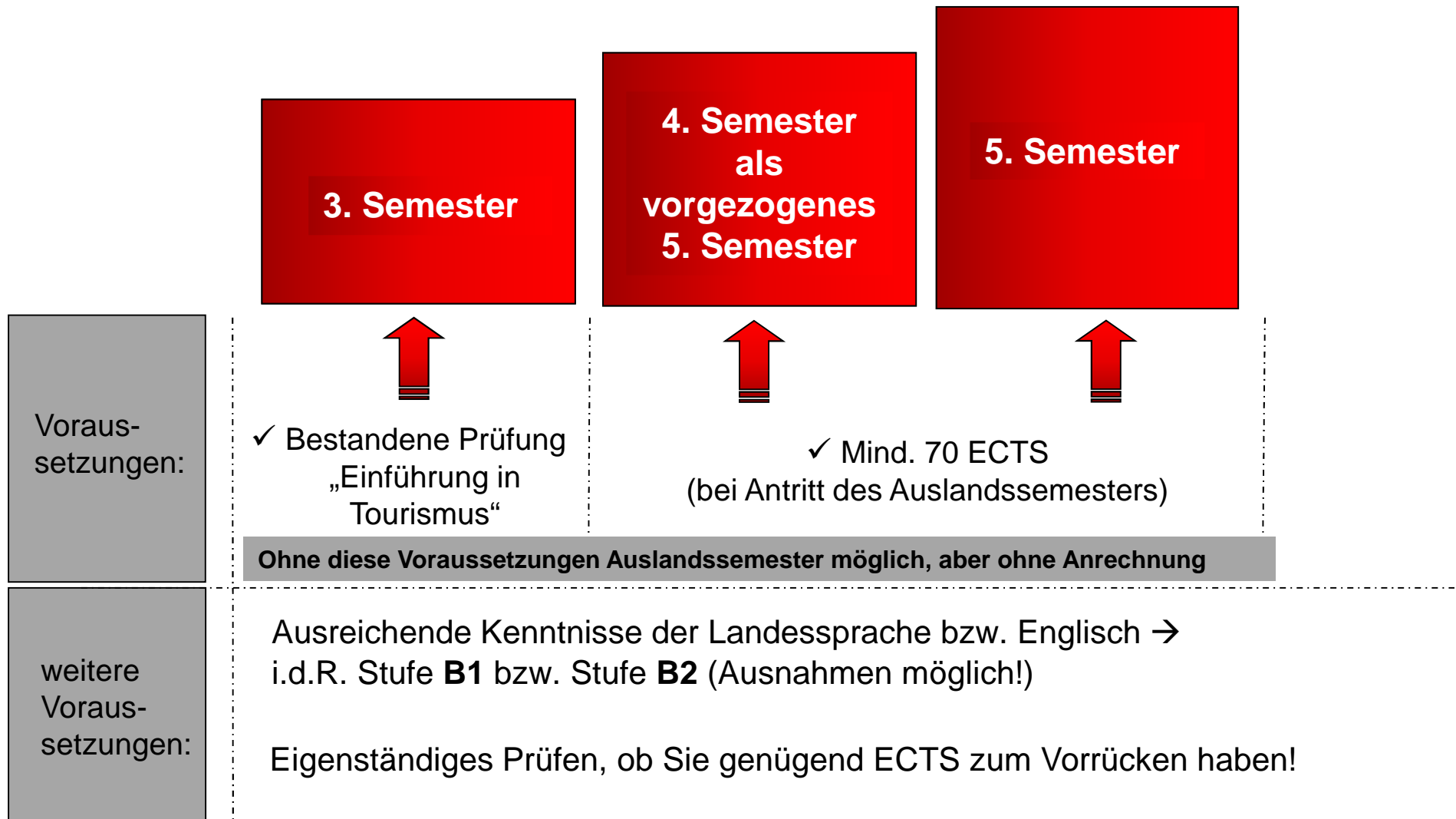


- Kein offizielles Auslandssemester mehr möglich
- Jederzeit aber „freiwilliges“ Auslandssemester (ohne Anrechnung u. Auflistung der Kurse im BA-Zeugnis)
- Erasmusförderung nur möglich bei mind. 15 ECTS-Belegung vor Ort



Voraussetzungen

# Voraussetzung eines Auslandssemesters



Voraussetzungen

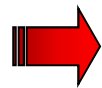
# Vergabe der Plätze



# Vergabe der Plätze

## ERASMUS+:

- ✓ Teilnahme an Erasmus-Outgoing-Informationsveranstaltung
- ✓ Rechtzeitige und komplette Abgabe der Bewerbungsunterlagen
- ✓ „Höhere Semester“ werden vor „niedrigen Semestern“ berücksichtigt
- ✓ Studierende, die Module offen haben, werden nicht an erster Stelle berücksichtigt  
→ Studierende, die zu viele offene Module haben (ab 15 ECTS und mehr), werden nicht geschickt
- ✓ Notendurchschnitt
- ✓ Teilnahme am Welcome Service - Programm des IO Lothstr. 34 zur Betreuung von Incoming-Studierenden oder HoMe/Feel yourself at home – Mentorenprogramm für Internationale Vollzeitstudierende wird positiv bewertet → Bitte Teilnahmenachweis der Bewerbung beilegen!



**Es wird versucht, möglichst alle Kandidaten zuzuteilen, daher Ihre Prioritäten realistisch wählen, da Sie auch Ihre 2. oder 3. Prioritäten erhalten können!**

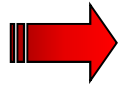


Platzvergabe

# Bewerbungsprozess



# 1. Bewerbungsphase (bis Mi 11.10.17, 10.00 Uhr)



Abgabe von **Bewerbungsdossier** im International Office der FK 14

Persönlich oder Briefkasten (1. Stock gegenüber vom Aufzug) oder per Post

**Inhalt des Bewerbungsdossiers:** (von **1. Priorität** ausgehend)

- 1) Wunschezettel
- 2) Risikoerklärung
- 3) Bewerbungsschreiben **ohne direkte Adressaten in der Anrede** (deutsch + Landessprache, max. 1 Seite)
- 4) Tabellarischer Lebenslauf (deutsch + Landessprache) **mit** Passfoto
- 5) Transcript of Records (= engl. Notenblatt) in Kopie → erhältlich im Bereich Prüfung und Praktikum unter [anja.tripp@hm.edu](mailto:anja.tripp@hm.edu), kostenpflichtig 5 €. Beantragung siehe unter [https://www.hm.edu/studierende/mein\\_studium/antraege\\_formulare\\_bescheinigungen/notenbestaetigung.de.html](https://www.hm.edu/studierende/mein_studium/antraege_formulare_bescheinigungen/notenbestaetigung.de.html). (Bitte machen Sie sich eine Kopie, falls Notenblatt auch noch für 2. Bewerbungsrunde erforderlich)
- 6) Kopie des Personalausweises/Reisepasses

**Bitte in dieser Reihenfolge abgeben – in einer gelochten Klarsichtfolie!**

(bitte in keiner Bewerbungsmappe abgeben; kein stärkeres Papier verwenden, Passfoto bitte kleben bzw. digital, ohne Passfoto wird Bewerbung nicht berücksichtigt!)

# 1. Bewerbungsphase (bis Mi 11.10.17, 10.00 Uhr)

## Hinweis zu Transcript of Records:

Bitte kümmern Sie sich gleich nach Notenbekanntgabe im Juli um die Ausstellung des Transcript of Records.





# 1. Bewerbungsphase – Bewerbungsformulare

Formulare für 1. Bewerbungsdossier sowie weitere Formulare

s. FK 14-Webseite: Internationales/Outgoing/Auslandssemester Erasmus/Bewerbungsunterlagen

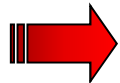
The screenshot shows a web browser window with the URL [http://www.tourismus.hm.edu/internationales/outgoing/erasmus/bewerbungsunterlagen\\_erasmus.de.html](http://www.tourismus.hm.edu/internationales/outgoing/erasmus/bewerbungsunterlagen_erasmus.de.html). The page is titled 'ERASMUS-PROGRAMM BEWERBUNGSUNTERLAGEN' and is part of the 'FAKULTÄT FÜR TOURISMUS' website. A navigation menu on the left includes 'Startseite', 'Mein Studium', 'Studienangebot', 'Die Fakultät', 'Internationales', 'Master Forum Tourismus', and 'Fachkongress 2013'. The main content area is divided into two sections: 'Bewerbungsunterlagen (Bachelorstudierende) für 1. Bewerbungsrunde' and 'Bewerbungsunterlagen (Bachelorstudierende) für 2. Bewerbungsrunde'. The first section has a sub-header 'INFORMATIONEN' and lists seven items: 1. Wunschezettel Erasmus (Bachelor), 2. Risikoerklärung, 3. Erasmus Application Form (mit Passfoto), 3a. Ausfüllhilfe Erasmus Application Form, 4. Bewerbungsschreiben in dt. u. Landesspr., 4a. Ausfüllhilfe Bewerbungsschreiben, 5. Lebenslauf in dt. und Landessprache, 6. Transcript of Records (Notenblatt), and 7. Kopie des Personalausweises. The second section lists: 1. Bewerbungsunterlagen der einzelnen Partnerhochschulen, 2. Link zum Online-Portal zum Ausfüllen der Anlage A, 2a) Muster Erasmus Anlage A, Seite 1, 2b) Muster Erasmus Anlage A, Seite 2, and 2c) Muster Erasmus Anlage A, Seite 3. A callout box with the text 'Hier finden Sie auch Ausfüllhilfen!' has an arrow pointing to the 'Ausfüllhilfe Erasmus Application Form' and 'Ausfüllhilfe Bewerbungsschreiben' items.

	INFORMATIONEN
Bewerbungsunterlagen (Bachelorstudierende) für 1. Bewerbungsrunde	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="#">Wunschezettel Erasmus (Bachelor)</a></li><li>2. Risikoerklärung</li><li>3. <a href="#">Erasmus Application Form (mit Passfoto)</a></li><li>3a. <a href="#">Ausfüllhilfe Erasmus Application Form</a></li><li>4. Bewerbungsschreiben in dt. u. Landesspr.</li><li>4a. <a href="#">Ausfüllhilfe Bewerbungsschreiben</a></li><li>5. Lebenslauf in dt. und Landessprache</li><li>6. Transcript of Records (Notenblatt). Wird vom IO FK 14 für Sie eingeholt.</li><li>7. Kopie des Personalausweises</li></ol>
Bewerbungsunterlagen (Bachelorstudierende) für 2. Bewerbungsrunde	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Bewerbungsunterlagen der einzelnen Partnerhochschulen</b></li><li>2. <a href="#">Link zum Online-Portal zum Ausfüllen der Anlage A</a><ol style="list-style-type: none"><li>2a) <a href="#">Muster Erasmus Anlage A, Seite 1</a></li><li>2b) <a href="#">Muster Erasmus Anlage A, Seite 2</a></li><li>2c) <a href="#">Muster Erasmus Anlage A, Seite 3</a></li></ol></li></ol>



# Mitteilung der Platzvergabe (Do 12.10.17, 17.00 Uhr)

- Bekanntgabe der Zuteilungen per E-Mail



**Letzter Termin für Absagen: Fr, 13.10.17, 09:00 Uhr**  
**(per E-Mail an Birgit Dittrich: [birgit.dittrich@hm.edu](mailto:birgit.dittrich@hm.edu) und**  
**[cornelia.liem@hm.edu](mailto:cornelia.liem@hm.edu))**



---

Bewerbungsprozess

## 2. Bewerbungsphase (bis Di 24.10.17, 10.00 Uhr)

Abzugeben sind:

### 1. Bewerbungsunterlagen, die von der Partneruni gefordert werden

(abhängig von Bewerbungsmodalitäten der Partnerunis, siehe Links Folgeseite)

- in einer **Klarsichthülle** ohne Löcher im IO FK 14, Raum S 115, falls geforderte Bewerbungsdokumente in **Papierform** verlangt werden

oder

- als **PDFs** per E-Mail an B. Dittrich (Outgoings mit Nachnamen A-J) bzw. Cornelia Liem (Outgoings mit Nachnamen K-Z), falls Bewerbungsdokumente in **Digitalform** verlangt werden (Bitte mit Ihrem **Namen** beschriften u. um **welches Dokument** es sich handelt!)

### 2. Anlage A (online)

Über das Move-On Portal unter Link

<https://hm.moveon4.de/locallogin/55d2e50d84fb968122000000/deu>

→ Dann bitte Anlage A über das Online-Portal ausfüllen, absenden und ausdrucken (siehe Musterbeispiel Folgeseiten )

Hinweis zum Ausfüllen: Vorsitzender der Prüfungskommission = Prof. Dr. Greischel

### 3. Anlage A im Ausdruck zur Unterschrift durch B. Dittrich bzw. Cornelia Liem



Bewerbungsprozess

## 2. Bewerbungsphase (bis Di 24.10.17, 10.00 Uhr)

### Bewerbungsunterlagen der Partneruniversitäten:

siehe Pfad FK 14-Webseite: Internationales, Partnerhochschulen, Partnerhochschulen der FK 14, Bewerbungsmodalitäten Partnerhochschulen

#### Hinweis:

Bitte Auge auch schon mal auf die Bewerbungsanforderungen Ihrer 2. oder 3. Priorität werfen.

Bei unvollständigen Bewerbungsunterlagen Ihrerseits kann evtl. der zugewiesene Platz von uns nicht gehalten werden.

Falls Sie eine der Unterlagen nicht einreichen können, bitte entsprechende Mitteilung per E-Mail an IO FK 14 oder Vermerk (mit Post-it) auf abzugebenden Unterlagen!

Land	Universität	Bewerbungsmodalitäten	Bewerbungsformular	Infos zur Bewerbung
Australien	University of the Sunshine Coast			
Australien	Southern Cross University			
Belgien	Haute Ecole Lucia de Brouckère, Brüssel			
Chile	University of La Serena			
Dänemark	University of Southern Denmark			
England	University of Greenwich (nur WS)	Application Form und Learning Agreement ausfüllen und bis zur Deadline mit endgültigen Bewerbungsunterlagen im International Office FK14 abgeben	Application Form	Learning Agreement



## 2. Bewerbungsphase (bis Di 24.10.17, 10.00 Uhr)

### Musterbeispiel Anlage A

**HOCHSCHULE  
FÜR ANGEWANDTE  
WISSENSCHAFTEN  
MÜNCHEN**

### Authentifizierung

**Anmeldung**

\* E-Mail

\* Passwort

\* Bitte geben Sie die Zeichen ein, die in dem Bild dargestellt sind.

[Anderes Bild anzeigen](#)  
[Code anhören](#)

[Passwort vergessen?](#)

**Registrierung**

\* Vorname

\* Nachname

\* E-Mail

1. Neuen Account anlegen

2. Mit neu angelegtem Account anmelden und Online-Formular ausfüllen.



Bewerbungsprozess

# 2. Bewerbungsphase (bis Di 24.10.17, 10.00 Uhr)

## Musterbeispiel Anlage A

**Erasmus+ SMS  
Studium Outgoing  
Online Formular  
Anlage A**

HOCHSCHULE  
FÜR ANGENEHMTE  
WISSENSCHAFTEN  
MÜNCHEN

Welcome sabrina.boesinger@hm.edu [Ausloggen](#)

**Outgoing Portal der Hochschule München**

**Bewerbungsportal für Outgoing- Studierende**

Liebe Studierende,

Sie befinden sich im Online-Bewerbungsportal für Austauschaufenthalte und Förderungen für Studierende der Hochschule München.

**Bitte bewerben Sie sich erst, nachdem Sie sich ausreichend über die Austauschprogramme informiert haben!**  
Informieren Sie sich dazu auf unseren Webseiten: [www.hm.edu/international](http://www.hm.edu/international) -> [Weg in die Welt](#)  
Und besuchen Sie eine unserer Informationsveranstaltungen: [www.hm.edu/international](http://www.hm.edu/international) -> [Informationsveranstaltungen](#)

Bei Fragen können Sie sich an das International Office der HM über [international-office@hm.edu](mailto:international-office@hm.edu) oder direkt an den zuständigen Betreuer im [International Office](#) wenden.

Ebenfalls können Sie bei Fragen persönlich zu unseren Öffnungszeiten an die Erstanlaufstelle kommen. Auch die **Abgabe der Unterlagen** erfolgt an der Erstanlaufstelle:  
**Erstanlaufstelle International Office**  
-> in der Studieninformation am Haupteingang der Lothstraße 34  
Montag 9-12 Uhr  
Dienstag 14-16 Uhr  
Donnerstag 14-16 Uhr

Fertige Bewerbungsunterlagen geben Sie bitte ebenfalls zu unseren Öffnungszeiten an der Erstanlaufstelle ab. Vielen Dank.

**Bewerbungsformulare und offene Prozesse**

Folgend finden Sie eine Übersicht aller für Outgoing-Bewerbungen verfügbaren Formular. Bitte füllen Sie nur das Formular aus, für dessen Programm Sie sich auch tatsächlich bewerben möchten.

Formular	Status
Erasmus+ SMP Praktikum Outgoing Online Formular Anlage A	<a href="#">Eingabe starten</a>
<b>Erasmus+ SMS Studium Outgoing Online Formular Anlage A</b>	<b><a href="#">Eingabe starten</a></b>
Non-EU - Outgoing Online Formular Anlage A	<a href="#">Eingabe starten</a>

**Ihre Bewerbungen**

Folgend finden Sie eine Liste Ihrer begonnenen Bewerbungen.

Formular	Status	Gestartet am	Letzte Änderung	Link
Erasmus+ SMS Studium Outgoing Online Formular Anlage A	Abgeschickt	12/10/2015 15:42:09	27/10/2015 16:28:51	<a href="#">Eingabe ansehen</a>

**Austauschplatzangebot**

Folgend finden Sie eine Liste mit Austauschplätzen, die Ihnen aufgrund Ihrer Bewerbung angeboten werden können.

Startsemester	Aufenthaltsmöglichkeit	Optionen	Bemerkungen
---------------	------------------------	----------	-------------

Hier auf „Eingabe starten“ klicken, um Anlage A auszufüllen.



## 2. Bewerbungsphase (bis Di 24.10.17, 10.00 Uhr)

### Hinweis:

- Studienplatzgarantie im Ausland erfolgt erst mit Bestätigungs-/Einladungsschreiben (Letter of Acceptance / Confirmation Letter) der Partnerhochschule!
- Flüge erst danach buchen!



# Bewerbungsprozess Freemover (Europa)





# Bewerbungsprozess – Free Mover

= Studierende, die in **Europa** ein Auslandssemester absolvieren wollen, aber:

**a) deren gewünschte Uni, keine Partneruni der HM ist.**

→ eigenständige Bewerbung an gewünschter Uni (Bewerbungsdeadlines der Unis + dortige Semesterzeiten beachten!)

**b) das vereinbarte Austauschkontingent innerhalb eines bilateralen Abkommens zw. den Partnerhochschulen der HM bereits überschritten ist.**

→ Bewerbung über FK 14

 Free Mover zahlen Studiengebühren an ausländischer Universität!



---

Free Mover

# Bewerbungsprozess – Free Mover

## Hinweis:

Völlig eigenständige Organisation, Informationseinholung u. Verantwortung!

**Free Mover-Antrag vor Ihrer Bewerbung** an der Wunschuni **bei IO FK14** abgeben sowie

- Prüfung, ob Partneruni über H+ Status (siehe <http://anabin.kmk.org>) verfügt
- Angabe der gewünschten Kursbelegung mit Kursbeschreibung pro Kurs sowie aus welchem Jahr Kurse stammen (s. Vorgehen Learning Agreement)

Bewerbungsvordruck „**Free Mover-Antrag**“ hierfür **unter FK 14-Webseite**, Free Mover

**Nach OK** von IO FK 14:

- Abgabe des **Learning Agreements**
- Abgabe der **Anlage A** sowohl online als auch im Ausdruck → über das Move-On Portal unter: <https://hm.moveon4.de//locallogin/55d2e50d84fb968122000000/deu>



# Weitere Termine



# Vor der Abreise

Abgabe des Learning Agreements before Studies (**Anlage B**)

Abgabe des Grant Agreements (**Anlage D**) zur Erasmusförderung (mit Original-Unterschrift)  
inkl. **Confirmation Letter / Letter of Acceptance** der Partnerunis

Rückmeldung an Hochschule München für Erasmussemester

**OSL+ Online-Sprachtest** (Erasmus+ Online Linguistic Support)

Nähere Infos hierzu bei Infoveranstaltung am **Mo 16.10.17, tba Uhr, Raum S tba**  
für nominierte Outgoings!



Termine

# Im Ausland

Abgabe des Confirmation of Stay, Arrival and Start Study Period **(Anlage E.1)**

Abgabe des Learning Agreements During Studies **(Anlage B.1)** bei etwaigen **Kursänderungen**

Nähere Infos hierzu bei Infoveranstaltung am **Mo 16.10.17, tba Uhr, Raum S tba**  
für nominierte Outgoings!



---

Termine

# Nach der Rückkehr

Abgabe der **Anerkennungsunterlagen**

Abgabe des Confirmation of Stay, Departure (**Anlage E.2**)

EU Survey (Online-Bericht) → Link wird automatisch zugeschickt

**OSL+ Online-Sprachtest** (Erasmus+ Online Linguistic Support) nach Rückkehr

Nähere Infos hierzu bei Infoveranstaltung am **Mo 16.10.17, tba Uhr, Raum S tba**  
für nominierte Outgoings!



---

Termine

# Termine im Überblick für Outgoing-Bewerbung

**Mi 11.10., 10 Uhr:** Erasmus-Outgoing SS18 – Bewerbungsdeadline 1. Runde;  
Abgabe der Bewerbungsunterlagen bei IO FK14 (**1. Deadline**)

**Do 12.10., 17 Uhr:** Bekanntgabe der Platzzuteilung per E-Mail

**Fr 13.10., 09 Uhr:** Letzter Termin für evtl. Absagen  
(per E-Mail an Birgit Dittrich und Cornelia Liem)

**Mo 16.10., tba Uhr:** Verpflichtende Infoveranstaltung für nominierte Erasmus-Outgoings  
Raum S tba

**Die 24.10., 10.00 Uhr:** Erasmus-Outgoing SS 18 – Bewerbungsdeadline 2. Runde;  
Abgabe der endgültigen Bewerbungsunterlagen für Partnerhochschule  
**(2. Deadline)**, inkl. *Learning Agreement before Studies* (Anlage B)  
falls für Partneruni erforderlich



---

Termine

# Anerkennung der Auslandsleistungen





# Anerkennung

## 3. Sem.-Outgoings:

➡ Anerkennung von **max. 30 ECTS**  
für das Auslandssemester

### > 30 ECTS:

Punkte werden nicht anerkannt

### < 30 ECTS:

Modulnachholung an FK 14 (siehe Info  
„Module nachzuholen bei weniger als 30  
ECTS“ auf FK 14-Webseite bzw.  
Folgeseiten)

## 4. bzw. 5. Sem.-Outgoings:

➡ Anerkennung von **max. 32 ECTS**  
für das Auslandssemester

### > 32 ECTS:

Punkte werden nicht anerkannt

### < 32 ECTS:

Modulnachholung an FK 14 (siehe Info  
„Module nachzuholen bei weniger als 32  
ECTS“ auf FK 14-Webseite bzw.  
Folgeseiten)



# Anerkennung

## ➡ Hinweis 4. bzw. 5. Sem.-Outgoings:

**Zum Teil ist es im Auslandssemester nicht möglich, exakt auf 32 ECTS zu kommen, da**

- z.B. pro Modul jeweils 6 ECTS, 5 ECTS, 7,5 ECTS oder sogar 10 ECTS von Partneruni vergeben werden
- z.B. nur maximal 3 Module (siehe z.B. Edinburgh; York) bzw. nur 30 ECTS (z.B. Cork) seitens der Partneruni besucht werden dürfen
- Nicht ausreichend anrechnungsfähige Fächer im Ausland pro Semester angeboten werden

**d.h.**

- Sie müssen evtl. im Ausland insgesamt mehr Credits ableisten, um auf 32 ECTS zu kommen oder
- Sie können im Ausland keine 32 ECTS erreichen u. müssen demnach Credits an der FK14 nachholen

Es gibt Partnerunis, an denen generell keine 32 ECTS erreicht werden können (siehe „Partneruniversitäten der Fakultät für Tourismus“ bzw. kann dies auch durch kurzfristige Curricula-Änderungen vor Ort, Stundenplanüberschneidungen, etc. auftreten.)

➡ Siehe hierzu auch abzugebende **Risikoerklärung** mit Bewerbungsunterlagen

Anerkennung



# Anerkennung – nachzuholende Module bei < 30 ECTS

## 3. Sem.- Outgoings

Studierende, die das 3. Sem. als Auslandssemester machen und weniger als 30 ECTS zurückbringen:

**25-29 ECTS:** 1 Modul nachschreiben: Modul 3.3 (Hospitality Management I)

**20-24 ECTS:** 2 Module nachschreiben: Modul 3.3 + 3.1 (Controlling & Steuern)

**15-19 ECTS:** 3 Module nachschreiben: Modul 3.3 + 3.1 + 3.4 (Destination Management)

**10-14 ECTS:** 4 Module nachschreiben: Modul 3.3. + 3.1. + 3.4 + 3.2 (Managementprozesse II)

**5-9 ECTS:** 5 Module nachschreiben: Modul 3.3. + 3.1. + 3.4. + 3.2 + 3.6 (Projektmanagement)

**0-4 ECTS:** komplettes 3. Semester nachschreiben!



# Anerkennung – nachzuholende Module bei < 32 ECTS

## 5. Sem.- Outgoings

Studierende, die das 5. Sem. als Auslandssemester machen und weniger als 32 ECTS zurückbringen:



### Rückkehr mit 32 ECTS aus dem Ausland

Es können bzw. dürfen keine Module bzw. Pflicht-AW-Fächer mehr an der HM nachgeschrieben werden!  
(2 der Auslandsfächer sind als AW-Fächer zu benennen)



### Rückkehr mit 31 ECTS u. weniger ECTS

- 1) Gutschrift von bereits vor dem Auslandssemester absolvierten Pflicht-AW-Fächern
- 2) Ausgleich von fehlenden ECTS durch Pflicht-AW-Fächer (insgesamt max. 2 Pflicht-AW-Fächer = Pflicht-AW-Modul möglich) und/oder Modulen lt. nachfolgender Übersicht

Auf Antrag und Nachweis der erbrachten Leistung im Ausland kann eine individuelle Reihenfolge der nachzuschreibenden Module genehmigt werden.

**27-31 ECTS:** 1 Modul nachschreiben: Modul 5.3 (Mobilitäts- und Verkehrsträgermgmt.) **ODER** 5.2 (Tourismusökonomie II)

**22-26 ECTS:** 2 Module nachschreiben: Modul 5.3. + 5.2

**17-21 ECTS:** 3 Module nachschreiben: Modul 5.3. + 5.2 + 5.4 (Wahlpflichtmodul)

**12-16 ECTS:** 4 Module nachschreiben: Modul 5.3. + 5.2 + 5.4 + 5.1 (Unternehmensplanspiel)

**7-11 ECTS:** 5 Module nachschreiben: Modul 5.3. + 5.2 + 5.4 + 5.1 + 5.6 (Angew. Tourismusmgmt.)

**0-6 ECTS:** komplettes 5. Semester nachschreiben!



# Anerkennung – Fächerwahl im Ausland

Ein Auslandssemester soll **kein Funsemester** sein, im Hinblick auf die akademischen Inhalte an den Partnerunis

- ➡ Kurswahl im Ausland gemäß Ihrer weiteren akademischen Pläne (siehe Zulassungsvoraussetzungen für etwaiges zukünft. Masterstudium; dann eher lieber im 3. Semester rausgehen, wenn 5. Sem. Module benötigt werden)
- ➡ Kurse nicht nur wählen, damit Sie ein „einfaches“ Auslandssemester haben, sondern weil Ihnen die Kurse akademisch und fachlich für Ihre spätere Zukunft etwas bringen sollen.
- ➡ Es können keine leichteren Kurse gewählt werden, nur weil Sie nicht über das entsprechende Sprachniveau verfügen.



# Anerkennung – „Paket“-Anrechnung

## „Paket“-Anrechnung der FK 14

An der FK 14 erfolgt keine Fach-bei-Fach-Anrechnung, sondern eine sog. „Paket“-Anrechnung von 30 bzw. 32 ECTS.

D.h. Sie belegen an der ausländischen Universität ein ECTS-Paket, welches nach den FK14-Anerkennungsvorgaben bei bestehender Prüfung angerechnet wird.

Vorteil: weniger strenges Anerkennungsprozedere im Vergleich zu einer Fach-bei-Fachanrechnung, bei der das Kurspendant im Ausland zum heimischen Kurs belegt werden muss.



# Anerkennung – Bachelorabschlusszeugnis

- Angerechnete Fächer werden mit e\* und Anrechnungsvermerk gekennzeichnet:  
„ \* Dieses Prädikat wurde aufgrund der an der Universität X erbrachten Prüfungs- und Studienleistungen anerkannt und übernommen“
- Noten der im Ausland belegten Fächer erscheinen nicht auf Bachelorzeugnis
- Fremdsprachliche Titel der belegten Kurse erscheinen auf Bachelorzeugnis
- Für die Prüfungsgesamtnote (Endbachelornote) fallen die im Ausland belegten Fächer weg und es gibt einen kleineren Divisor



**Sonstiges**





# Sonstiges – Kosten und Finanzierung

 **Keine Studiengebühren an Partneruni im Ausland.  
Erasmusplätze sind freie Vertragsplätze.**

Evtl. notwendige Zahlung bei Partnerunis von Studentenwerks- u. Verwaltungskostenbeiträgen (ähnlich wie bei uns 62 Euro Verwaltungskostenbeitrag) etc. (**momentan bekannt, Änderungen mögl.**):

- Athlone/Irland: 90 Euro
- Gran Canaria: Notwendiger Abschluss ein zusätzl. „on campus insurance“



# Sonstiges – Finanzierungsmöglichkeiten

## ERASMUS+ Förderung (akademisches Jahr 17/18)

### Ländergruppe 1: 300 € pro Monat / 10 € pro Tag

(Austria, Denmark, Finland, France, Ireland, Italy, Lichtenstein, Norway, Sweden, Switzerland, UK)

### Ländergruppe 2: 240 € pro Monat / 8 € pro Tag

(Belgium, Croatia, Czech Rep., Cyprus, Greece, Iceland, Luxembourg, Netherlands, Portugal, Slovenia, Spain, Turkey)

### Ländergruppe 3: 180 € pro Monat / 6 € pro Tag

(Bulgaria, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Malta, Poland, Romania, Slovakia, Former Yugoslav Republic of Macedonia)

- 80% Auszahlung als Einmalbetrag zu Beginn des Erasmusesemesters **nach Abgabe Anlage D, OLS-Test, Anlage B und Anlage E.1**, 20% Auszahlung nach Ende
- Voraussetzung: immatrikuliert an HM; **mind. 15 ECTS im Ausland bestanden**; bisher noch keinen ERASMUS Plus-Mobilitätzuschuss erhalten oder diesen für weniger als 12 Monate im gleichen Studienzyklus (Studium o. Praktikum) erhalten
- Kombinierbar mit (Auslands-)BAföG

➡ automatisch über Erasmusbewerbung durch Abgabe Grant Agreement (Anlage D)



# Sonstiges – Finanzierungsmöglichkeiten

## Freemover

### Reisekostenzuschuss aus HM-Mitteln

- Einmaliger Reisekostenzuschuss (einkommens- und länderabhängig, max. 500 €)
- Voraussetzung:
  - keine Förderung über Reisekostenzuschuss des StMWFK, PROMOS oder Erasmus+
  - mind. 3 Wochen Aufenthalt vor Ort
  - jährl. Einkommen (inkl. Unterhalt der Eltern) max. 15.000 €
- Kombinierbar mit BAföG u. Auslands-BAföG

 **Förderung vorausgesetzt genügend vorhandener Mittel**

### Bewerbung über:

[www.hm.edu](http://www.hm.edu), International/Wege in die Welt/Studium im Ausland/Förderungsmöglichkeiten/  
Reisekostenzuschuss zur Förderung eines Auslandsaufenthalts

**Bewerbung:** jederzeit, jedoch mind. 2 Wochen vor Abreise



# Sonstiges – Unterkunft im Ausland

## Unterkunft

- Studentenwohnheime (i.d.R. Vermittlung durch Partneruni)
- Private Unterkünfte
- Evtl. Wohnungsvermittlung durch ehemalige Outgoings

 Infos: Siehe Erfahrungsberichte ehemaliger Outgoings u. Webseiten der Partnerunis



---

Sonstiges

# Sonstiges – Semesterzeiten

## Semesterzeiten

- Aufteilung des Studienjahres in SS und WS ist evtl. verschieden
  - Insbesondere Berücksichtigung bei Praxissemesterplanung  
(auch PBLV berücksichtigen)
- Ungefähre Semesterzeitenangaben siehe FK 14-Homepage unter Partnerhochschulen
- Genaue Semesterzeiten siehe Webseiten der Partnerunis (da abhängig von Programmbelegung und Outgoing-Jahr)

## **Achtung:**

- Auslandssemester im SS bedeutet sofortige Abreise an Partneruni **direkt** nach HM-Prüfungen; **z.T. Ankunft nach dortiger Einführung bzw. Semesterstart (siehe z.B. Dublin DIT, etc.)**
- E-PBLV schon vorher einplanen



# Sonstiges – Formalitäten

- Outgoing-Studenten bleiben an der HM eingeschrieben (Zahlung des Verwaltungskostenbeitrags in Höhe von 62 Euro sowie des Solidarbeitrages für Semesterticket)
- Rückmeldung u. evtl. Anmeldung für darauffolgendes Semester!!!!
  - für Prüfungen am Ende des Auslandssemesters an der HM
  - für PBLV-Blöcke
  - für Kompetenzfelder, Fallstudien, Seminare
- Krankenversicherung:
  - Auslandsrankenversicherung abschließen
  - Partnerunis fordern evtl. Versicherungsnachweis (evtl. in Englisch ausstellen lassen)
- Unfallversicherung abschließen



# Sonstiges – Prüfungen an der HM

Mitschreiben von Prüfungen im Auslandssemester an der HM möglich, soweit keine Terminüberschneidung mit Partneruni

➡ Anmeldefristen nicht verpassen!!

➡ Prüfungsauswahl gem. Infoblatt „Regelung Module nachzuholen bei weniger als 30 bzw. 32 ECTS“ → nur für diese Module anmelden!!

Hinweis: An der FK14 können keine Prüfungen der Partnerhochschulen abgehalten werden



# Sonstiges

## Weitere Informationen

- ➔ Fakultätshomepage unter Internationales
- ➔ Erfahrungsberichte ehemaliger Outgoings im IO FK14 (auch online unter FK14-Webseite/Internationales)
- ➔ Ehemalige Outgoings kontaktieren
- ➔ Webseiten der Partnerunis
- ➔ Länderinfotage
- ➔ Beratung im International Office FK14



Hinweis: Bitte nutzen Sie **keine hotmail/live/msn-Adressen**, da das HM-System mit diesen Adressen nicht kommunizieren kann!





# Sonstiges

Stand 12.07.2017

Änderungen jederzeit möglich!

**Präsentation zum Download:**

unter [FK14-Webseite](#), [Internationales](#), [Aktuelles](#), [Ankündigungen](#)

