

Chance nutzen – Ein Auslandssemester im SS 18

- Non-EU -

Downloadbar unter: FK14-Website
Internationales/Aktuelles

Auszug aus einem Erfahrungsbericht einer Rückkehrerin:

„...Das war the „time of our lives“. Natürlich kommen kurz vor Abflug Zweifel auf, ob man das schaffen kann und auch während des Semesters stößt man fast an seine Grenzen, aber genau das macht einen stärker und jeder kleinste Erfolg motiviert und macht einen Stolz auf sich selbst....“



Partnerhochschulen

Voraussetzungen

Vergabe der Plätze

Bewerbungsprozess

Weitere Termine

Anerkennung Auslandsleistungen

Sonstiges



International Office FK14 (IO FK14)



Birgit Dittrich
birgit.dittrich@hm.edu
Tel. 089/1265-2137
Fax 089/1265-2161

**Ansprechpartnerin für
Outgoings A-J**



Cornelia Liem
cornelia.liem@hm.edu
Tel. 089/1265-2153
Fax 089/1265-2161

**Ansprechpartnerin für
Outgoings K-Z**

> Öffnungszeiten

Mo/Mi: 09:30-11:30 Uhr
Die/Do: 13:15-14:00 Uhr

> Postadresse

Hochschule München
International Office FK 14
Schachenmeierstr. 35
80636 München



Ansprechpartner IO FK 14

Partnerhochschulen



Neue Partnerhochschulen

USA



- **California Polytechnic State University
Cal Poly (FK 14)**
- Programme:
BS Recreation, Parks and Tourism Admin.
 - Concentration Event Planning and Mmgt
 - Concentration Outdoor, Adventure and Ressource Recreation
 - Concentration Sport Mmgt
 - Concentration Hospitality and Tourism Mmgt
- Semesterzeiten:
 - WS: Fall (Sept. – Dez.) + Winter (Jan.-Mrz)
 - SS: Spring (Apr. – Juni); voller Workload nicht erreichbar
- 3-4 Kurse pro Quarter; DAAD-Sprachnachweis ausreichend (kein TOEFL notwendig)
- www.calpoly.edu

Australien



- **Murdoch University (HM)**
- Programme*:
 - BBus Hospitality and Tourism Management
 - BA (Hons) Tourism and Events Honours
 - BA Tourism and Events
- * Voller Semesterworkload u.U. nicht erreichbar
- Semesterzeiten:
 - WS: Mitte Juli – Ende Nov.
 - SS: Mitte Febr – Ende Juni
- www.murdoch.edu.au



Non-EU-Partnerhochschulen der FK14, Stand 18.04.17

Kanada: - Université du Québec, Montréal (nur WS,*)
- Royal Roads University, Victoria BC (*)
- Vancouver Island University (nur WS)

USA: University of Wisconsin-Stout, Menomonie (nur WS, *)
California Polytecnic State University CalPoly *

Chile: Universidad de La Serena
Ecuador: Universidad de Cuenca
Peru: La Pontificia Universidad de Católica del Perú/Lima

Südafrika: Durban University of Technology (nur SS)

Hongkong: Hongkong Polytechnic University
(nur WS)

Macau: Macau University of Science and
Technology (MUST)

Vietnam: University of Social Sciences and
Humanities, VNU Hanoi*

Oman: German University of Technology, Muscat
(vors. ab WS 17/18)

Australien: - University of the Sunshine Coast
- Victoria University
- Southern Cross University, Lismore

Neuseeland: Otago Polytechnic, Dunedin

- * VNU Hanoi/Vietnam: u.U. voller Semesterworkload nicht erreichbar
- * Wisconsin-Stout/USA: u.U. voller Semesterworkload nicht erreichbar
- * Royal Roady University: voller Semesterworkload nicht erreichbar (nur 30 ECTS)
- * Université du Québec: voller Semesterworkload nicht erreichbar
- * Calpoly: im SS voller Semesterworkload nicht erreichbar

Non-EU-Partnerhochschulen der HM, Stand 18.04.17

Kanada*: - Kwantlen Polytechnic University, Vancouver-Area (nur WS)
- Mount Royal University, Calgary (nur WS)
- University of Regina, Regina (nur WS)
- University of Lethbridge, Lethbridge (nur WS)

USA*: - Drexel University, Philadelphia
- Florida International University, Miami (nur WS)
- Purdue University, West Lafayette (nur WS)
- State University of New York, Brockport (nur WS)
- University of New Orleans (nur WS)

Mexiko: - Universidad Guadalajara, Guadalajara
- UPAEP, Puebla (nur WS)

Brasilien: CEFET-RJ, Petropolis/Novo Friburgo

Südkorea: Pusan National University, Pusan

Vietnam: International University, Vietnam National University HCMC, Ho-Chi-Minh-Stadt (nur WS)

Indonesien: Universitas Padjadjaran, Bandung

Australien: - University of New South Wales, Sydney
- James Cook University, Townsville/Brisbane
- Murdoch University, Perth **

Neuseeland: - Massey University, Wellington
- Unitec Institute of Technology, Auckland

* - Kanada/USA: I.d.R. voller Semesterworkload nicht erreichbar; Mt. Royal: Belegung von nur 24 ECTS möglich!

** u.U. voller Semesterworkload nicht erreichbar

Einschränkungen/Hinweise zu Partnerhochschulen

Hinweise:

An einigen Universitäten ist der volle Semesterworkload von 32 ECTS nicht erreichbar
(siehe vorherige Landkarten-Folien unter „* = Anmerkung“)



Platzverfügbarkeiten an Partnerhochschulen im SS 18

Australien

- Murdoch University: 2 Plätze
- Victoria University: 1 Platz

Neuseeland

- Massey University: 4 Plätze
- Unitec Institute of Technology: 1 Platz

Oman/GUtec:

- Status: Vertragsverlängerung in Bearbeitung
- bei Interesse bitte zuerst Rücksprache mit IO FK 14!



Platzverfügbarkeiten an Partnerhochschulen im SS 18

USA

- CalPoly: 2 Plätze für das spring quarter
- Purdue University: 2 Plätze
- Florida International University: aktuell kein Austausch möglich

Kanada

- University of Lethbridge: 1 Platz



Platzverfügbarkeiten an Partnerhochschulen im SS 18

Asien

- Macau University of Science and Technology (MUST): 3 Plätze
- Universitas Padjadjaran (UnPad) (Bandung, Indonesien): 2 Plätze
- Pusan National University PNU (Busan, Südkorea): 3 Plätze


Südafrika


- Durban University of Technology DUT: 3-4 Plätze



Platzverfügbarkeiten an Partnerhochschulen im SS 18

Allgemeine Hinweise zu den Platzverfügbarkeiten

 Bitte beachten Sie, dass die genannten Plätze zumeist hochschulweit vergeben werden und nicht nur für Studierende der FK14! (Ausnahmen: RRU, Otago, USC und Southern Cross.)

 Platzverfügbarkeiten können kurzfristig nicht verfügbar sein, wenn Austauschbilanz nicht ausgeglichen ist!



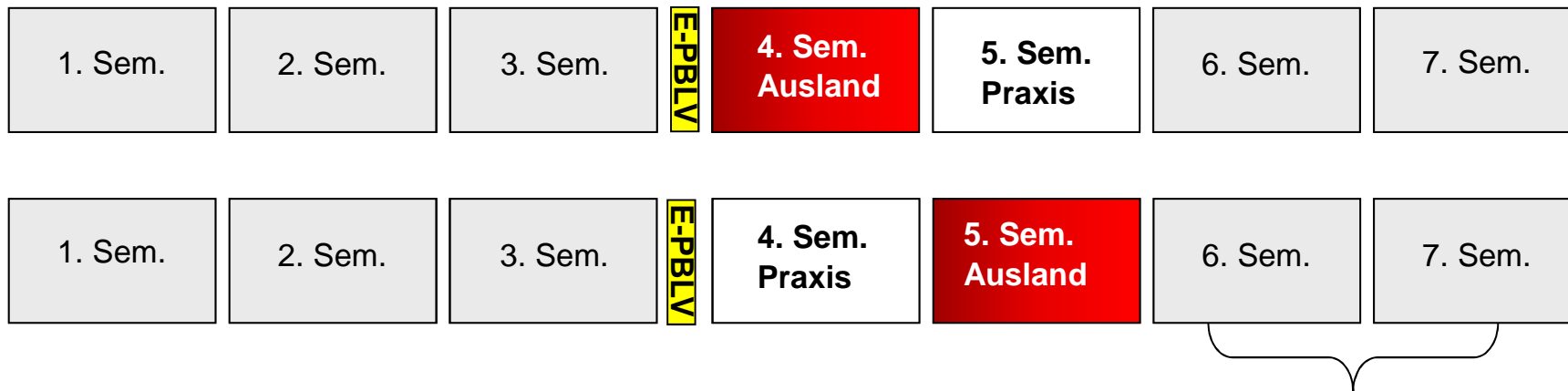
Platzverfügbarkeiten Partnerhochschulen

Voraussetzungen



Voraussetzung: zeitliche Einplanung eines Auslandssemesters

Non-EU-Auslandssemester sind nur im 4. bzw. 5. Semester möglich

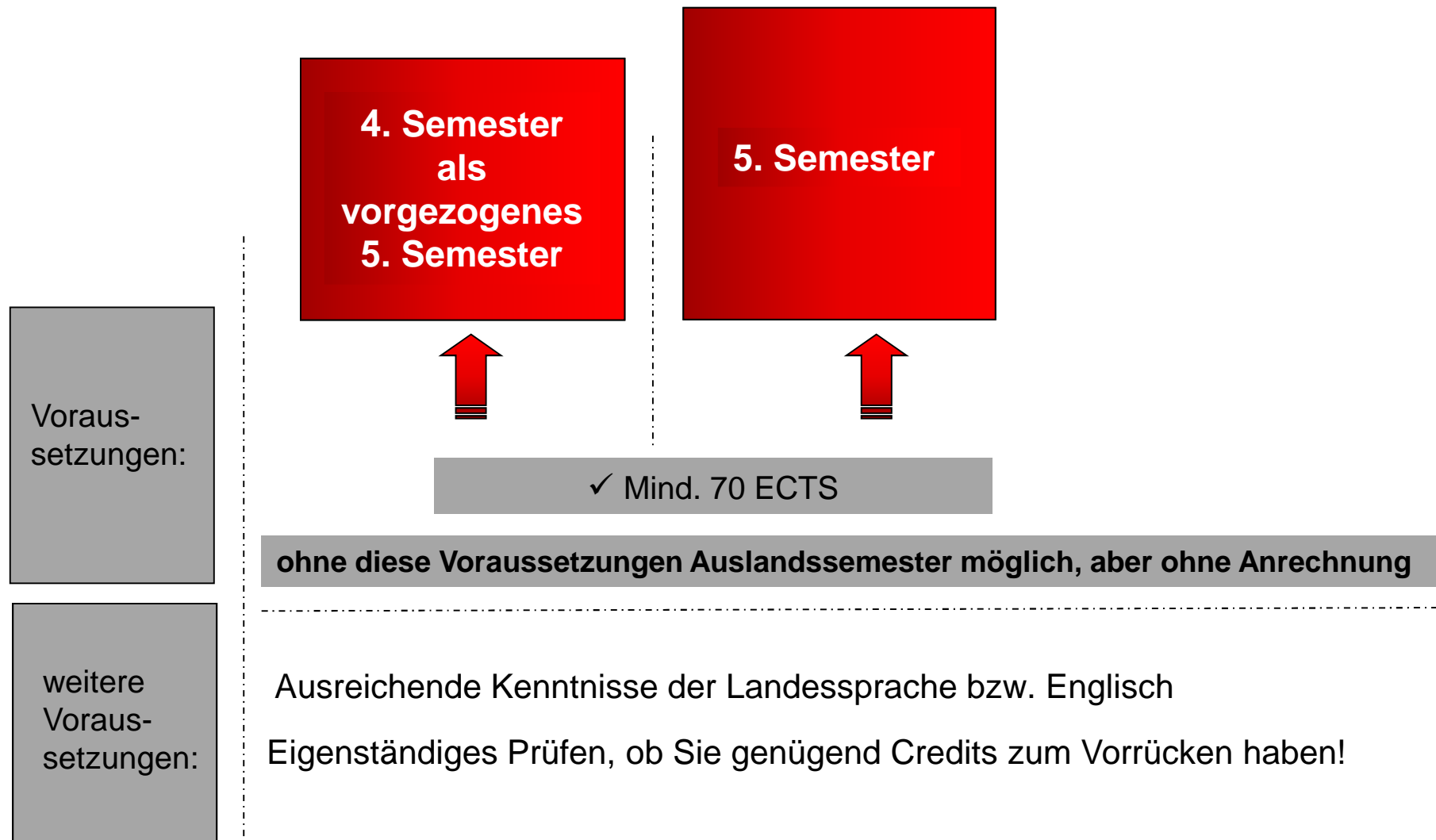


-kein offizielles Auslandssemester mehr möglich

-jederzeit aber „freiwilliges“ Auslandssemester (ohne Anrechnung und Auflistung der Kurse im BA-Zeugnis)



Voraussetzung: zeitliche Einplanung eines Auslandssemesters



Voraussetzungen

Vergabe der Plätze



Vergabe der Plätze

Non-EU		Weltweit
Vertragsplätze an Partnerunis der HM	Study Abroad (Australien u. Neuseeland)	Free Mover
<p>Auslandssemester an Partnerunis der FK14 oder HM</p> <p>→ Bewerbung über International Office/Lothstr. 34</p>	<p>Selbst bezahltes Auslandssem. an austral./ neuseel. Partnerunis der FK14 u. HM</p> <ul style="list-style-type: none"> • wenn Vertragsplätze bereits ausgeschöpft sind. <p>→ Bewerbung über International Office/Lothstr. 34</p>	<p>Auslandssemester weltweit</p> <p>a) an keiner Partneruni der FK14 oder HM</p> <p>→ völlig eigenständige Bewerbung</p> <p>b) wenn HM-Vertragsplätze bereits ausgeschöpft sind</p> <p>→ Bewerbung über International Office/Lothstr. 34</p>



Vergabe der Plätze

Non-EU:

- ✓ Teilnahme an Non-EU Outgoing-Informationsveranstaltung, zusätzl. an Non-EU-Infoveranstaltung von International Office/Lothstraße teilnehmen
 - ✓ Noten sowie offene Module
 - ✓ Ausreichende Sprachkenntnisse (siehe DAAD-Sprachzertifikat *, TOEFL; bestimmtes Sprachlevel)
 - ✓ Fakultätszugehörigkeit
 - ✓ Teilnahme am Incoming-Mentorenprogramm/HoMe-Mentorenprogramm wird positiv bewertet
 - ✓ Universitäres sowie außeruniversitäres soziales Engagement wird positiv bewertet
 - ✓ Motivation (durch Auswahlgespräch im Internat. Office/Lothstr. 34)
- Auswahlgespräche werden kurz nach Bewerbungsdeadline geführt



Platzvergabe

*Bitte kümmern Sie sich nicht erst knapp vor Bewerbungsdeadline um den DAAD Test (gerne schon am Ende des vorherigen Semesters bzw. zu Beginn des neuen Semesters)

Bewerbungsprozess Non-EU



Bewerbungsprozess Non-EU-Partnerunis

Bewerbungsprozess:

- Bewerbungsunterlagen lt. Webseite des IO Lothstr. 34 und FK 14
Webseite/Internationales
(Hinweis für Anlage A: Vorsitzender der Prüfungskommission: Prof. Dr. Greischel)
- Abgabe der Bewerbungsunterlagen bei Erstanlaufstelle Lothstr. 34 (= Studieninformation) sowie im Online-Portal hochladen

Deadlines:

- jeweils **01.12.** des Vorjahres für ein Auslandssemester im folgenden WS
- jeweils **01.07.** des Vorjahres für ein Auslandssemester im folgenden SS

Hinweis:

Zur Bewerbungs-Deadline müssen alle Bewerbungsunterlagen vollständig sein (siehe auch DAAD-Sprachzertifikat → rechtzeitige Anmeldung hierfür bei FK 13 oder TOEFL-Test)



Bewerbungsprozess Non-EU-Partnerunis

DAAD Sprachzertifikate:

Anmeldung hierfür bei FK 13 Studium Generale

- **Englisch:** Fr. 10:30-12:30 Uhr. Anmeldung per E-Mail an **Frau Pamela Price** (pamela.price0@hm.edu) unter Angabe von:
 - Name
 - Studiengruppe
 - Telefonnummer
 - E-Mail-Adresse

- **Spanisch:** Di 14:30-15:30 Uhr; Anmeldung per E-Mail bei **Frau Dr. Begoña Prieto-Peral** (m.prieto_peral@hm.edu) bzw. Di 11:30-12:30 Uhr; Anmeldung bei Dr. Minera Reyna (luz_emilia.minera_reyna@hm.edu) unter Angabe von:
 - Name
 - Studiengruppe
 - Matrikelnummer
 - Telefonnummer
 - E-Mail-Adresse

Weitere Infos unter:

http://www.gs.hm.edu/mein_studium/sprachzeugnisse/Index.de.html#spanisch?userActiveBreakpoint=1



Bewerbung Non-EU

**Hinweis: Bitte kümmern Sie sich jetzt um Termine für die Sprachprüfung
Evtl. Warten kann dazu führen, dass sie keine Termine mehr bekommen**

Bewerbungsprozess Non-EU-Partnerunis

Studyplan (Learning Agreement):

- Mit Bewerbungsunterlagen an International Office/Lothstr. 34 ist ein sog. vorläufiger Studyplan (Learning Agreement-Formular; bitte hierzu FK 14-eigene Vorlage des LA verwenden) abzugeben
- **Kurse müssen vor Bewerbungsabgabe mit IO FK14 abgeklärt und Learning Agreement muss von IO FK14 vorab unterschrieben werden!**
(Vorgehen s. „Learning Agreement“ **Folie S. 44**)
- Kursangebot siehe Webseiten der Partnerunis bzw. z.T. in Erfahrungsberichtsordnern im IO FK 14 bzw. müssen von IO FK 14 an Partneruni angefragt werden.

Hinweis: Bitte kümmern Sie sich mit entsprechender Vorlaufzeit darum!

→ Kursanfragen in der letzten Woche vor der Bewerbungsfrist werden nicht mehr bearbeitet!



Bewerbungsprozess Non-EU-Partnerunis – Hinweise

Lateinamerika:

- Sehr gutes Spanischniveau notwendig (vor Ort über Unis oft kein Angebot von Sprachkursen) → mind. B1-Spanisch-Niveau notwendig, bei Antritt des Auslandssemesters
- Eigeninitiative vor Ort erforderlich, um Sprachkenntnisse zu verbessern!

Asien und Afrika:

Ein hohes Maß an Eigenständigkeit und Bereitschaft, sich einer völlig fremden Kultur anzupassen ist erforderlich!



Bewusstsein, dass Non-EU ≠ Europa und Gepflogenheiten sehr unterschiedlich sein können!!



Bewerbungsprozess Free Mover (weltweit)



Bewerbungsprozess – Free Mover

= Studierende, die weltweit ein Auslandssemester absolvieren wollen

- a) an einer Hochschule, die kein Partner der HM / FK 14 ist.
- b) an einer Partnerhochschule der HM / FK14, bei der das vereinbarte Austauschkontingent innerhalb des bilateralen Abkommens bereits überschritten ist.

 Free Mover **zahlen Studiengebühren an ausländischer Universität**

a) Free Mover bewerben sich **völlig eigenständig an gewünschter Uni!**
(Bewerbungsdeadlines der Unis + dortige Semesterstartzeiten beachten)

b) Bewerbung über International Office/Lothstr. 34



Bewerbungsprozess – Freemover

Vorgehensweise bei a):

Völlig eigenständige Organisation, Informationseinholung u. Verantwortung!

Freemover-Antrag einzureichen **bei IO FK 14** für endgültiges OK der HM **vor Ihrer Bewerbung** an der Wunschuni sowie

- Prüfung, ob Partneruni über H+Status (siehe <http://anabin.kmk.org>) verfügt
- Angabe der gewünschten Kursbelegung mit Kursbeschreibung pro Kurs sowie aus welchem Jahr Kurse stammen (s. Vorgehen Learning Agreement, Folien S. 44)

Bewerbungsvordruck „**Freemover-Antrag**“ hierfür **unter FK 14-Webseite**, Free Mover

Nach OK von IO FK 14:

- Abgabe des Free Mover **Learning Agreements**
- Abgabe der **Anlage A** sowohl online als auch im Ausdruck (Link zum Portal bitte unter international-office@hm.edu anfragen!)



Bewerbungsprozess Study Abroad (Australien, Neuseeland)



Bewerbungsprozess – Study Abroad

= **selbst bezahltes** Auslandssemester, an australischen/ neuseeländischen Partnerunis
der FK 14 und HM bei Überschreiten des Vertrags-Austauschkontingents
→ ca. 10% Ermäßigung auf Studiengebühren vor Ort durch HM



Bewerbungsprozess siehe Non-EU-Partnerunis



Weitere Termine



Weitere Termine

Vor der Abreise:

- Verwaltungskostenbeitrag Hochschule München:
Verwaltungskostenbeitrag von 52 € muss bezahlt werden, um weiter an der HM immatrikuliert zu bleiben, sowie Solidarbeitrag für Semesterticket von 62,50 €.
- Studyplan/Learning Agreement:
Kurswahl vorab vom IO FK14 genehmigen und Learning Agreement von IO FK14 unterschreiben lassen (Vorgehen siehe Folie S. 44; bitte FK14-eigene Vorlage des Learning Agreements verwenden)

Im Ausland:

- Abgabe des von der Partnerhochschule unterschriebenen } **IO FK14**
Learning Agreements
- Abgabe der 2. Seite („Changes“) des Learning Agreement bei evtl. } **IO FK14**
Kursänderungen vor Ort (bitte vorab von IO FK14 genehmigen lassen!)



Weitere Termine

Nach der Rückkehr:

Abgabe der **Anrechnungsunterlagen** (siehe Details nächste Folien)

- Anerkennungsantrag
- Transcript of Records (Notenblatt) der ausl. Uni im Original
- Erfahrungsbericht (Anlage H) (1 x Papierform, 1 x PDF anonym) inkl. Einverständniserklärung
- Factsheet der Partneruni (d.h. formlos aktuelle Adresse des International Offices sowie des akademischen Koordinators (Unterzeichner Learning Agreement) mit Telefonnummer u. Email-Adresse)

→ Bis spätestens **15.08. (SS-Outgoings)** bzw. **15.02. (WS-Outgoings)**

IO FK14

Zusätzlich muss der Non-EU-Erfahrungsberichts (**Anlage H**) als PDF im **International Office, Lothstr. 34** abgegeben werden.

(→ Bis spätestens 4 Wochen nach Rückkehr aus dem Ausland)

**IO Lothstr.
34**



Anerkennung der Auslandsleistungen



Anerkennung

➡ Anerkennung von **max. 32 ECTS** für das Auslandssemester

> **32 ECTS**: Punkte werden nicht anerkannt

< **32 ECTS**: Module müssen an FK14 nachgeholt werden
(siehe Info „Module nachzuholen bei weniger als 32 ECTS“
auf FK 14-Webseite bzw. Folgeseiten)



Anerkennung

→ **Zum Teil ist es im Non-EU-Auslandssemester nicht möglich, exakt auf 32 ECTS zu kommen, da**

- pro Modul z.B. jeweils 6 ECTS, 4 ECTS oder 7,5 ECTS von Partneruni vergeben werden

→ **Zum Teil ist es im Non-EU-Auslandssemester nicht möglich, überhaupt auf 32 ECTS zu kommen, da**

- z.B. nur eine Maximalzahl von Modulen an der Partneruni besucht werden darf (siehe v.a. USA, Kanada)

d.h.

- Sie müssen evtl. im Ausland insgesamt mehr Credits ableisten, um auf 32 ECTS zu kommen oder

- Sie können im Ausland keine 32 ECTS erreichen u. müssen demnach Fächer an der FK14 nachholen

Es gibt Partnerunis, an denen generell keine 32 ECTS erreicht werden können (siehe Vermerk auf Blatt „Partneruniversitäten der Fakultät für Tourismus“ sowie Vermerk auf Landkarten in dieser Präsentation)



Siehe hierzu auch abzugebende **Risikoerklärung** mit Bewerbungsunterlagen



Anerkennung

Anerkennung – nachzuholende Module bei < 32 ECTS

5. Sem.- Outgoings

Studierende, die das **5. Sem.** als Auslandssemester machen und weniger als 32 ECTS zurückbringen:



Rückkehr mit 32 ECTS aus dem Ausland

Keine Module bzw. Pflicht-AW-Fächer mehr an der HM nachzuholen (2 der Auslandsfächer sind als AW-Fächer zu benennen)



Rückkehr mit 31 ECTS u. weniger ECTS

- 1) Gutschrift von bereits vor dem Auslandssemester absolvierten Pflicht-AW-Fächern
- 2) Ausgleich von fehlenden ECTS durch Pflicht-AW-Fächer (insgesamt max. 2 Pflicht-AW-Fächer = Pflicht-AW-Modul möglich) und Module lt. nachfolgender Übersicht

Auf Antrag und Nachweis der erbrachten Leistung im Ausland kann eine individuelle Reihenfolge der nachzuschreibenden Module genehmigt werden.

27-31 ECTS: 1 Modul nachschreiben: Modul 5.3 (Mobilitäts- und Verkehrsträgermgmt.) **ODER** 5.2 (Tourismusökonomie II)

22-26 ECTS: 2 Module nachschreiben: Modul 5.3. + 5.2

17-21 ECTS: 3 Module nachschreiben: Modul 5.3. + 5.2 + 5.4 (Wahlpflichtmodul)

12-16 ECTS: 4 Module nachschreiben: Modul 5.3. + 5.2 + 5.4 + 5.1 (Unternehmensplanspiel)

7-11 ECTS: 5 Module nachschreiben: Modul 5.3. + 5.2 + 5.4 + 5.1 + 5.6 (Angew. Tourismusmgmt.)

0-6 ECTS: komplettes 5. Semester nachschreiben!



AW-Fächer des 5. Semesters:

Im HM-Zeugnis müssen 2 Pflicht-AW-Fächer (Pflicht-AW-Modul) ausgewiesen sein.

- Sofern Sie vor Ihrem Auslandssemester keine Pflicht-AW-Fächer an der HM vorgezogen haben und fehlende ECTS nicht durch AW-Fächer ausgleichen bzw. mit 32 ECTS zurückkommen, müssen zwei Fächer im Ausland als Pflicht-AW-Fächer belegt werden. D.h. die Inhalte müssen den Kompetenzanforderungen der FK 13 für AW-Fächer entsprechen. In diesem Fall müssen Sie keine AW-Fächer mehr an der HM nachholen!
- Sofern Sie bereits 1 Pflicht-AW-Fach vor Ihrem Auslandssemester an der HM vorgezogen haben und fehlende ECTS nicht durch ein zweites AW-Fach ausgleichen, muss eines Ihrer Fächer im Ausland als AW-Fach belegt werden. D.h. der Inhalt muss den Kompetenzanforderungen der FK 13 für AW-Fächer entsprechen. Die bereits abgeleisteten ECTS-Punkte durch das vorgezogene AW-Fach (insgesamt 2 ECTS) werden Ihnen automatisch im 5. Semester gutgeschrieben.
- Sofern Sie 1 Pflicht-AW-Fach an der HM nachholen, muss eines Ihrer Auslandsfächer als zweites Pflicht-AW-Fach belegt werden. D.h. der Inhalt muss den Kompetenzanforderungen der FK 13 für AW-Fächer entsprechen.
- Wenn Sie bereits beide AW-Fächer vor Ihrem Auslandssemester an der HM absolviert haben, muss keines Ihrer Auslandsfächer als AW-Fach belegt werden. Die bereits abgeleisteten ECTS-Punkte durch die vorgezogenen AW-Fächer (insgesamt 4 ECTS) werden Ihnen automatisch im 5. Semester gutgeschrieben.

Die von Ihnen zu belegenden AW-Fächer müssen gemäß den Kompetenzanforderungen der FK 13 ausgewählt werden (siehe nachfolgende Folien)



AW-Fächer des 5. Semesters:

- Sofern Sie noch keine AW-Fächer (bzw. 1 AW-Fach) an der HM absolviert haben, müssen bereits bei Abgabe des Learning Agreements 2 Kurse (bzw. 1 Kurs) als zukünftige AW-Fächer (bzw. AW-Fach) benannt werden.
- Vorgaben zur Anerkennung der AW-Fächer gemäß den folgenden Kompetenzen:

Reflexive Kompetenz

Befähigung zur Auseinandersetzung mit philosophischen Fragestellungen

Befähigung zur kritischen Auseinandersetzung mit wissenschaftlichen Grundlagen und aktuellen

Entwicklungen aus z. B. Natur, Technik, Wirtschaft

Prüfung des eigenen Denkens sowie der eigenen und gemeinsamen Verantwortung

Gesellschaftliche Kompetenz

Unter gesellschaftspolitischen Kompetenzen verstehen wir die Vermittlung von Deutungswissen, um gesellschaftliche Prozesse und Zusammenhänge verstehen, analysieren und bewerten zu können und sich am gesellschaftlichen Diskurs beteiligen zu können. Gesellschaftspolitische Kompetenzen beziehen sich auf die Bereiche Politik, Wirtschaft, Recht, Internationale Beziehungen und Geschichte.



AW-Fächer des 5. Semesters (Fortsetzung):

Künstlerische, mediale und kreative Kompetenz

In den Lehrveranstaltungen vermitteln und reflektieren wir Menschenbilder, Traditionen, gesellschaftliche Prozesse sowie kulturelle Normen samt ihrer jeweiligen künstlerisch-kreativen Darstellungsweisen (auf wissenschaftlicher und philosophischer Grundlage). Wir fördern des Weiteren die kreative Gestaltung in den Bereichen Musik, Bildende Kunst, Theater und Medien mit dem Ziel, die Studierenden für die Bedeutung des künstlerischen Ausdrucks von Ideen und Gefühlen zu sensibilisieren.

Personenbezogene Kompetenz

Das entsprechende Lehrangebot umfasst persönlichkeitsbezogene Reflexion und Trainings. Inhalte umfassen z. B. Selbstreflexion, Selbstwahrnehmung und achtsamer Umgang mit sich selbst, seinem Körper und seiner Gesundheit. Außerdem reflektiertes Verhalten in verschiedenen Lebenssituationen, Kenntnis der eigenen Stärken und Schwächen, Reflexion von Menschenbild und Werten im Sinne der Persönlichkeitsbildung.



AW-Fächer des 5. Semesters (Fortsetzung):

Interkulturelle Kompetenz

Eine durch Europäisierung und Globalisierung bestimmte Berufswelt stellt die Absolventinnen und Absolventen der Hochschule vor besondere Herausforderungen. Zu ihrer Bewältigung leisten die Veranstaltungen des Schwerpunktes Interkulturelle Kompetenz einen essentiellen Beitrag. Sie vermitteln ein vertieftes Verständnis von internationalen und interkulturellen Beziehungen, Prozessen und Institutionen. Durch die Vermittlung kognitiver, emotionaler und handlungsbezogener Kompetenzen befähigen sie, sich in internationalen und interkulturellen Kontexten angemessen zu verhalten.



Anerkennungsunterlagen an FK 14 nach Rückkehr



Abgabe von schriftl., formlosen **Antrag auf Anerkennung** der Leistungen

Extra-Worddokument mit Ihrer vollständigen **aktuellen Adresse, Email-Adresse, aktuellem Datum** sowie **Unterschrift**

- „Bitte um Anerkennung meiner Auslandsleistungen an der Universität ... im WS/SS..“
- Angabe der Kurse in Landessprache und in deutscher Sprache, mit ECTS versehen
- Angabe der erreichten Gesamt-ECTS
- Angabe, dass Auslandssemester im 5. Semester stattfand
- Angabe, wann Sie Ihr Studium an der FK 14 gestartet haben
- Angabe (falls notwendig), welche Varianten (Module oder AW-Fächer) der ECTS-Nachholung Sie wünschen
- Angabe, ob bereits Pflicht-AW-Fächer des 5. Semesters vor Auslandssemester absolviert wurden (wenn ja, welche inkl. ECTS-Angabe)
- Angabe, welche Auslandsfächer Pflicht-AW-Fächer sind (falls noch keine AW-Fächer vorgezogen wurden bzw. kein Ausgleich fehlender Module durch AW-Fächer stattfindet)

im IO FK 14



Anerkennungsunterlagen an FK 14 nach Rückkehr



Abgabe des **Transcript of Records (Notenblatt)** der ausl. Universität im Original

- Bei Einreichung von Kopien muss dem IO FK 14 auch das Original vorgezeigt werden bzw. die E-Mail der Partnerhochschule (falls Sie das Notenblatt per E-Mail erhalten haben) weitergeleitet werden.



Abgabe des **Erfahrungsberichts (Anlage H)** (1x Papierform inkl. Ihrer Kontaktdaten, 1 x Pdf anonymisiert) inkl. Einverständniserklärung

Zusätzlich Bericht als PDF an International Office/Lothstraße via international-office@hm.edu



Factsheet der ausl. Hochschule (d.h. formlos aktuelle Adresse des International Offices sowie des akademischen Koordinators (Unterzeichner Learning Agreement) mit Telefonnummer u. Email-Adresse)

im IO FK 14



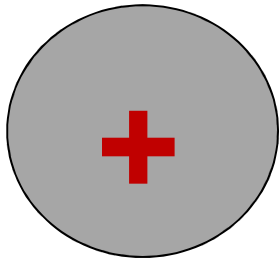
Allgemeine Hinweise:

- Die in Ihrem Anerkennungsantrag angegebenen Fächer, die Sie an der HM zum Ausgleich Ihrer fehlenden ECTS-Punkte nachholen möchten, sind verbindlich und können im Nachhinein nicht mehr geändert werden! → KEINE nachträglichen Änderungen möglich!!! (siehe hierzu auch Einverständniserklärung für Anrechnung)
- Sofern Sie keine fehlenden ECTS Punkte durch Nachholen von Fächern an der HM ausgleichen, gelten alle Studienleistungen des 5. Semesters durch ihre im Ausland belegten Kurse als abgegolten! → D.h. Sie können sich keine weiteren Module des 5. Semesters zusätzlich anrechnen lassen!



Anerkennung – Fächerwahl im Ausland

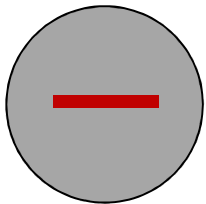
- Kurswahl im Ausland liegt in der **Verantwortung der Studierenden**
- Inhalte im Ausland **sollten möglichst mit Inhalten des jeweiligen Semesters in Dtl. harmonisieren** (evtl. entstehende Wissenslücken in Dtl. sind selbst aufzuholen) !!
- Kursanerkennung ist **Einzelfallprüfung** u. abhängig von Gesamtkurszusammenstellung



- Universitäre Kurse innerhalb des Fachgebiets Tourismusmanagement u. verwandte Fachgebiete wie BWL
- **Fach**vorlesungen in englischer Sprache (sofern Beherrschung der Landessprache nicht vorausgesetzt werden kann wie z.B. in Asien, Afrika etc.)



Anerkennung – Fächerwahl im Ausland



- Keine Sprachkurse sowie **keine** Englischkurse mit Fokus auf Grammatik, Kommunikation (Ausnahme AW), Präsentationsstrategien.
- **Keine** Fächer, die nichts mit Studienfach an sich zu tun haben (wie z.B. Canoying, Rock Climbing etc.), die also außerhalb Tourismus-Mgmt. und BWL liegen. → Ausnahme: AW-Fächer.
- Sofern Kurse aus dem 1. Studienjahr an der Gasthochschule belegt werden, erfolgt eine besondere Überprüfung der Inhalte dieser Kurse. D.h. Kurse aus dem 1. Jahr der Gastuni nur in begründeten Ausnahmefällen.
- **Keine** Fächer, die sich mit für Grundlagenfächer der FK14 überschneiden und die Sie bereits an der HM in den ersten drei Semestern belegt haben bzw. in den Semestern 6 u. 7 belegen werden.



Anerkennung – Fächerwahl im Ausland

Ein Auslandssemester soll **kein „Funsemester“** sein, im Hinblick auf die akademischen Inhalte an den Partnerunis.

- ➡ Kurswahl gemäß Ihrer weiteren akademischen Pläne
(siehe evtl. Voraussetzungen für das Masterstudium in Hinblick auf bestimmte Anzahl an ECTS aus VWL- bzw. BWL-Fächern)
- ➡ Kurse nicht nur wählen, damit Sie ein „einfaches“ Auslandssemester haben, sondern weil Ihnen die Kurse akademisch und fachlich für Ihre spätere Zukunft etwas bringen sollen



Anerkennung – Fächerwahl im Ausland/Learning Agreement

KURSWAHL - bevor Sie Learning Agreement (Anlage B) abgeben, Kurswünsche per E-Mail in folgender Form schicken an:

Outgoings mit Nachnamen A-J: birgit.dittrich@hm.edu

Outgoings mit Nachnamen K-Z: cornelia.liem@hm.edu

Auflistung der gewünschten Kurse (inkl. Angabe an welche Uni Sie gehen)

- mit Originaltitel
- in welcher Sprache dieser Kurs gelehrt wird
- mit ECTS-Creditinfo
- Angabe, aus welchem Studienjahr dieser Kurs stammt
- kurze offizielle Kursbeschreibung bzw. Link zur Kursbeschreibung
- Angabe, welche Auslandsfächer Sie als AW-Fächer angerechnet bekommen möchten (siehe Anerkennungsvorgaben der vorherigen Folien)

- ➔ **Bei Nichteinhalten wird Ihre E-Mail nicht bearbeitet!**
- ➔ Prüfung durch FK14, ob Kurse genehmigt werden können. Rückmeldung per Email an Sie
- ➔ Sie sind verantwortlich, ob Sie im Ausland genügend Kurse besuchen, um 32 ECTS zu erreichen!
- ➔ **Danach erst Abgabe des Learning Agreement-Formulars (Anlage B) bei IO FK14 und IO Lothstr. 34**



Anerkennung

Anerkennung – Fächerwahl im Ausland/Learning Agreement

- ➡ **Vor Abreise:** Von IO FK14 gestempeltes u. unterschriebenes **Learning Agreement** bis zur Bewerbungsfrist im IO Lothstr. 34 abgeben (nur FK14-eigene Vordrucke verwenden) und Kopie an IO FK14 → Alle **Kurse** müssen vorab **mit dem IO FK 14 abgestimmt** werden! (siehe **Folie S. 44!**)

 - ➡ **Im Ausland:** Learning Agreement von der Partnerhochschule unterschreiben lassen und per E-Mail an IO FK 14 schicken

 - ➡ **Im Ausland:** Evtl. Kursänderung auf Änderungsseite des Learning Agreements dem IO FK14 mitteilen (siehe Seite „Changes to original Learning Agreement“) → Bitte auch hier Kurse vorab vom IO FK14 genehmigen lassen!
-

Sie sind verantwortlich, ob Sie genügend Kurse besuchen, um auf 32 ECTS zu kommen!



Anerkennung – Fächerwahl im Ausland/Learning Agreement



Non-EU - LEARNING AGREEMENT -

ACADEMIC YEAR 20.../20... - FIELD OF STUDY:

Name of student:

Sending institution:..... Country:

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Receiving institution:

Country:

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Number of local credits	Number of ECTS credits
.....
.....
.....
.....



Anerkennung – Anerkennung von Auslandsleistungen Non-EU

Vorsicht: An Non-EU Hochschulen gelten lokale Credits, keine ECTS

- Per **Umrechnungsfaktor** werden ECTS errechnet
- Umrechnungsfaktoren für jede Universität anders, abhängig vom dortigen Semesterworkload
- **Vorsicht**, vor sog. „Jahreskursen“: Sie bekommen bei der Belegung dieser Kurse für nur ein Semester nur die Hälfte der Jahrescredits gutgeschrieben



Anerkennung – Auslandsleistungen Non-EU

Ausländische Universität	Umrechnungsfaktor	Rundungen für Umrechnung der lokalen Credits	
Australien - USC; Southern Cross, Victoria - University of Technology Sydney; UNSW - Macquarie University; James Cook University	Divisor 1,5 Multiplikator 1,3 Multiplikator 2,7	0,1	,0
Neuseeland (AUT, Otago, Unitec, Massey)	Divisor 1,9	0,2	,0
Kanada/USA	Multiplikator 2	0,3	,5
Chile (Universidad de La Serena)	Multiplikator 1,1	0,4	,5
Ecuador (Universidad de Cuenca)	Multiplikator 1,3	0,5	,5
Hongkong (Hongkong Polytecnic University)	Multiplikator 2,7	0,6	,5
Macau (MUST)	Multiplikator 1,8	0,7	,5
Mauritius (University of Mauritius)	Multiplikator 1,8	0,8	1,0
Mexiko (Universidad de Guadalajara)	Divisor 1,5	0,9	1,0
Mexiko (UPAEP)	1 UPAEP Credit = 1 ECTS		
Peru (PUCP)	Multiplikator 1,6		
Südkorea (Pusan)	Multiplikator 1,8		
Vietnam (VNU Hanoi)	Multiplikator 1,9		
Vietnam (International University HCMC)	Multiplikator 2		



Anerkennung – Tipps rund um ECTS

- Bei geplantem Auslandssemester in Semestern vorher wenig „schieben“
- Bei sog. Jahreskursen erhalten Sie nur die Credits für das jew. Semester
- Prüfen, ob mit gewählten Kursen genügend ECTS erreicht werden
- Keine Anrechnung von lokalen Credits: Nur ECTS
- „Puffer“ im Ausland einbauen, falls nicht alle Prüfungen bestanden werden



Anerkennung – „Paket“-Anrechnung

„Paket“-Anrechnung der FK 14

An der FK 14 erfolgt keine Fach-bei-Fach-Anrechnung, sondern eine sog. „Paket“-Anrechnung von 32 ECTS.

D.h. Sie belegen an der ausländischen Universität ein Creditpaket, welches nach den FK14-Anerkennungsvorgaben bei bestehender Prüfung angerechnet wird.

Vorteil: weniger strenge Anerkennungsprozedere im Vergleich zu einer Fach-bei-Fachanrechnung, wo das gleiche Kurspendant im Ausland zum heimischen Kurs belegt werden muss.



Anerkennung – Bachelorabschlusszeugnis

- Angerechnete Fächer werden mit e* und Anrechnungsvermerk gekennzeichnet:
„ * Dieses Prädikat wurde aufgrund der an der Universität X erbrachten Prüfungs- und Studienleistungen anerkannt und übernommen“
- Noten der im Ausland belegten Fächer erscheinen nicht auf Bachelorzeugnis
- Fremdsprachliche Titel der belegten Kurse erscheinen auf Bachelorzeugnis
- Für die Prüfungsgesamtnote (Endbachelornote) fallen die im Ausland belegten Fächer weg und es gibt einen kleineren Divisor



Sonstiges



Sonstiges – Kosten und Finanzierung



Anfallende Verwaltungsgebühren/Krankenversicherung an Partnerunis der FK 14 (Angaben ohne Gewähr, Änderungen möglich, ggfs. muss mit Verwaltungskosten gerechnet werden, auch wenn von Partneruni nicht an uns kommuniziert, Stand 1/2017):

Ausländische Universität	Sonstige anfallende Kosten
Chile/La Serena	200 US \$
USA/Drexel	Obligatorische Krankenversicherung
USA/Wisconsin Stout	Health Insurance, Laptop Fee, Orientation/Service 1.427 \$
Kanada (ausser Regina)	Obligatorische Krankenversicherung 320-340 CAN \$/Jahr
Kanada/Royal Roads	Mandatory Ancillary Fees, 278 CAN \$
Macau	2000 HKD deposit fees (refunded Upon completion of semester)
NZL/Otago Polytec	Annual Publishable Fee 976 NZ \$
NZL/Massey	Compulsory non tuition fees: je nach Campus unterschiedliche Gebühren



Sonstiges – Finanzierungsmöglichkeiten

Free Mover (Non-EU und EU)

Reisekostenzuschuss aus HM-Mitteln

- Einmaliger Reisekostenzuschuss (länderabhängig, max. 800 €)
- Voraussetzung:
 - keine Förderung über Reisekostenzuschuss des StMWFK oder PROMOS
 - mind. 3 Wochen Aufenthalt vor Ort
 - jährl. Einkommen (inkl. Unterhalt der Eltern) max. 15.000 €
- Kombinierbar mit BAföG u. Auslands-BAföG

Non-EU Partner/Study Abroad/Non-EU Free Mover

PROMOS-Stipendium

- Einmalige Fahrtkostenpauschale, länderabhängig
- Voraussetzung:
 - Dt. Staatsbürgerschaft o.
 - Bildungsinländer
- Kombinierbar mit BAföG, Auslands-BAföG, Deutschlandstipendium

Förderung vorausgesetzt genügend vorhandener Mittel

Bewerbung über:

www.hm.edu, International/Wege in die Welt/ Studium im Ausl./Förderungsmöglichkeiten/ Reisekostenzuschuss zur Förderung eines Auslandsaufenthaltes

Bewerbung: jederzeit, spätestens 2-3 Wochen vor Abreise

Bewerbung über:

www.hm.edu/International/ Wege in die Welt/Studium im Ausl./ Förderungsmöglichk./ PROMOS

Deadlines: **30.06.** (f. WS), **31.01.** (f. SS); spät. 2 Wochen vor Ausreise



Sonstiges – Unterkunft im Ausland

Unterkunft

- Studentenwohnheime (i.d.R. Vermittlung durch Partneruni)
- Private Unterkünfte
- Evtl. Wohnungsvermittlung durch ehemalige Outgoings

 Infos: Siehe Erfahrungsberichte ehemaliger Outgoings u. Webseiten der Partnerunis



Sonstiges – Semesterzeiten

Semesterzeiten

- Aufteilung des Studienjahres in SS und WS ist evtl. verschieden
 - Insbesondere Berücksichtigung bei Praxissemesterplanung
(auch PBLV berücksichtigen)
- Ungefähre Semesterzeitenangaben siehe FK 14-Homepage unter Partnerhochschulen
- Genaue Semesterzeiten siehe Webseiten der Partnerunis (da abhängig von Programmbelegung und Outgoing-Jahr)

Achtung:

- Auslandssemester im SS bedeutet sofortige Abreise an Partneruni **direkt** nach HM-Prüfungen; z.T. Ankunft nach dortiger Einführung bzw. Semesterstart
- E-PBLV schon vorher einplanen



Sonstiges – Formalitäten

- Outgoing-Studenten bleiben an der HM eingeschrieben (Zahlung des Verwaltungskostenbeitrags in Höhe von 52 Euro sowie des Solidarbeitrages für Semesterticket)
- Rückmeldung u. evtl. Anmeldung für darauffolgendes Semester!!!!
 - für Prüfungen am Ende des Auslandssemesters an der HM
 - für PBLV-Blöcke
 - für Kompetenzfelder, Fallstudien, Seminare
- Krankenversicherung
 - Auslandsrankenversicherung abschließen
 - Partnerunis fordern evtl. Versicherungsnachweis (evtl. in Englisch ausstellen lassen)
 - evtl. Schutzimpfungen notwendig
- Abschluss einer privaten Haftpflicht- u. Unfallversicherung empfohlen
- Visa: Siehe Konsulate (**keine Ausreise mit Touristenvisa empfohlen!**)



Sonstiges – Prüfungen an der HM

Mitschreiben von Prüfungen im Auslandssemester an der HM möglich, soweit keine Terminüberschneidung mit Partneruni

➡ Anmeldefristen nicht verpassen!!

➡ **Prüfungsauswahl gem. Infoblatt „Regelung Module nachzuholen bei weniger als 32 ECTS“ → nur für diese Module anmelden!!**

Hinweis: An der FK 14 können keine Prüfungen der Partnerhochschulen abgehalten werden



Sonstiges

Weitere Informationen

- ➔ Fakultätshomepage unter Internationales
- ➔ Erfahrungsberichte ehemaliger Outgoings im IO FK 14 (sowie online unter FK14-Website/Internationales)
- ➔ Ehemalige Outgoings kontaktieren
- ➔ Webpages der Partnerunis
- ➔ Länderinfotage
- ➔ Beratung im International Office FK 14



Hinweis: Bitte nutzen Sie **keine MSN- bzw. hotmail-Adressen**, da das HM-System mit diesen Adressen nicht kommunizieren kann



Sonstiges

Stand 11.05.2017

Angaben ohne Gewähr, Änderungen sind jederzeit möglich!



Sonstiges