

Chance nutzen – Ein Auslandssemester

Master-Studierende

Download unter FK14-Website: Internationales, Aktuelles

International Office FK 14 (Raum S 115)

Adresse:

Schachenmeierstr. 35
Raum S115
80636 München
Fax: 089/1265-2161

Öffnungszeiten

- Mo/Mi 09:30 – 11:30 Uhr
- Di/Do 13:15 – 14:00 Uhr



Birgit Dittrich

Tel. 089/1265-2137
birgit.dittrich@hm.edu



Cornelia Liem

Tel. 089/1265-2153
cornelia.liem@hm.edu



Auslandssemester: Master-Studierende

Partnerhochschulen bzw. mögl. Destinationen

Voraussetzungen

Vergabe der Plätze

Bewerbungsprozess und To Do's

Kurswahl / Anerkennung Auslandsleistungen

Sonstiges



Partnerhochschulen bzw. mögliche Destinationen



Partnerhochschulen bzw. mögl. Destinationen

- ✓ Austausch über unsere Partnerhochschulen (siehe Folgeseite)
- ✓ Austausch als Freemover (eigenständige Suche nach ausländischen Unis, Studiengebühren fallen an)
- ✓ Weitere Partnerhochschulen sollen akquiriert werden (siehe Umfrage:
 1. Interesse an a) MA-Partneruni oder b) Freemover-Destination falls b): Land/Stadt
 2. Interesse an BA-Partneruni (siehe Liste)



- Landkarte einbauen



Partnerhochschulen

**University of Greenwich
(2 Plätze)**



- Greenwich (London), UK
- Programme:
 - MA International Tourism Mgmt.
 - MA Events Mgmt
- Semesterzeiten:
Sem. 1: Mitte Sept – Weihnachten
- <http://www2.gre.ac.uk/>

**Anglia Ruskin University
(2 Plätze)**



- Cambridge, UK
- Programm:
 - MSc International Hospitality and Tourism Mgmt.
- Semesterzeiten:
Sem. 1: Mitte Sept – Mitte Jan.
- www.anglia.ac.uk



Freemover

= Studierende, die ein Auslandssemester absolvieren wollen, aber:

a) deren gewünschte Uni, keine Partneruni der HM ist.

→ eigenständige Bewerbung an gewünschter Uni (Bewerbungsdeadlines der Unis + dortige Semesterzeiten beachten!)

b) das vereinbarte Austauschkontingent innerhalb eines bilateralen Abkommens zwischen den Partnerhochschulen der HM bereits überschritten ist.

→ Bewerbung über FK 14

 Freemover zahlen Studiengebühren an ausländischer Universität!



Freemover

Hinweis:

Völlig eigenständige Organisation, Informationseinholung u. Verantwortung!

Freemover-Antrag vor Ihrer Bewerbung an der Wunschuni bei IO FK14 abgeben (Anträge unter FK-Website unter Internationales/Masteroutgoings; Seite im Aufbau) sowie

- Prüfung, ob Partneruni über H+ Status (siehe <http://anabin.kmk.org>) verfügt
- Angabe der gewünschten Kursbelegung (Fach-bei-Fach-Anrechnung) mit Kursbeschreibung pro Kurs sowie aus welchem Jahr u. Programm Kurse stammen (Template im Aufbau auf Website)
Hinweis: Kursgenehmigung ist immer Einzelfallprüfung
- Nach Kursgenehmigung, Abgabe des Learning Agreements



Voraussetzungen



Zeitliche Einplanung und Voraussetzung



FK14-Masterstudiengang Tourismus / Hospitality Management

- ✓ Komplette absolviertes 1. Master-Semester (keine offenen Module hieraus)
- ✓ Module aus dem 3. Master-Semester dürfen nicht absolviert / nicht vorgezogen sein
- ✓ Ausreichende Kenntnisse der Landessprache bzw. Englisch

Darüber hinaus:

University of Greenwich: IELTS 6.0 with a min. of 5.5 in each component, 60-78 TOEFL-IBT, equivalent English language proficiency exam, oder Letter of support from home university that student achieved at least a level B 2

Anglia Ruskin University: IELTS mind. 6.0 bzw. Abiturnote (B2), DAAD-Zertifikat (B2), TOEFL oder Cambridge-Zertifikat etc.



Auslandssemester: Master-Studierende

Vergabe der Plätze



Vergabe der Plätze

- ✓ Teilnahme an Master-Outgoing-Informationsveranstaltung (jeweils im März)
- ✓ Rechtzeitige und komplette Abgabe der Bewerbungsunterlagen
- ✓ bisherige Noten aus 1. Master-Semester



Bewerbungsprozess und To Do's



Bewerbungsprozess

- ➔ **Master-Outgoing-Infoveranstaltung** ca. Mitte März
- ➔ Abgabe des **allg. Bewerbungsdossiers** im International Office (IO) FK 14 bis ca. Ende März
- ➔ Danach **Bekanntgabe der Platzzuteilungen**
- ➔ Abgabe der **Bewerbungsunterlagen der Partnerunis inkl. Learning Agreement** bis ca. Mitte April
- ➔ Danach Abgabe weiterer **Erasmus+ Unterlagen** für Erasmus-Aufenthalt sowie Erasmus + OSL-Sprachtest









To Do's - vor der Abreise



Danach Abgabe weiterer **Erasmus+ Unterlagen** für Erasmus-Aufenthalt sowie Erasmus + OSL-Sprachtest

Sie sollten sich auch noch um folgende Angelegenheiten kümmern:

-  Facebook Gruppe Hochschule München für Outgoing-Studierende
-  HM-Rückmeldung (für Auslandssemester und das darauffolgende Semester)
-  Evtl. Beurlaubung
-  (Auslands-)BAföG/Stipendien
-  Evtl. Visum (sofern Sie kein EU-Staatsbürger sind)
-  Versicherungen



To Do's – während Auslandsaufenthalt



Confirmation of Arrival (Bestätigung Ihres Studienaufenthaltes durch Partneruni)



Learning Agreement During Studies (für evtl. Kursänderungen vor Ort)



Confirmation of Departure (Bestätigung Ihres Studienaufenthaltes durch Partneruni)



To Do's – nach Rückkehr

 **EU-Survey** (Online-Umfrage über Studienaufenthalt)

 **Erasmus+ OLS Sprachtest** (Online-Sprachtest nach Aufenthalt)

 **Abgabe der Anerkennungsunterlagen**



Anerkennung der Auslandsleistungen / Kurswahl



Kurswahl




Kurswahl inkl. Learning Agreement

- Angabe der gewünschten Kursbelegung (Fach-bei-Fach-Anrechnung) mit Kursbeschreibung pro Kurs sowie aus welchem Jahr u. Programm Kurse stammen (Template im Aufbau auf Website)
- Nach Kursgenehmigung, Abgabe des Learning Agreements
- Hinweis: Kursgenehmigung ist immer Einzelfallprüfung




Anerkennung der Auslandsleistungen/Kurswahl

Hochschule München (3. Semester)		University of Greenwich (winter term)	
Empirische Forschung (TM) bzw. Forschungsfallstudie (HM)	5 (TM) bzw. 6 (HM) ECTS	Scholarship and the Events Professional (MA Events Mgmt.)	7,5 ECTS
Seminar 1	3 (TM) bzw. 6 (HM)ECTS	International Tourism Management: - Visitor and Destination Management - Cultural Tourism Management - Intl. Tourism Policy, Planning and Dev. - Strategic Marketing and Mmgt for Tour. - Tourism Entrepreneurship and Innovat.	jew. 7,5 ECTS
Seminar 2	3 (TM) bzw. 6 (HM) ECTS	International Events Mangagement: - Themes and Issues in Int. Events Mmgt - Intern. Events: Managing People Across Cultures - Intern. Arts and Entert. Festivals and Events - Tourism Entrepreneurship and Innvo.for... - Strategic Financial Mmgt for Events	
Masterarbeit	18 (TM) bzw. 12 (HM)ECTS	Wird im Ausland verfasst in englischer Sprache → Betreuung durch FK14-Professor	



Anerkennung der Auslandsleistungen/Kurswahl

Hochschule München (3. Semester)		Anglia Ruskin University (winter term)	
Empirische Forschung (TM) bzw. Forschungsfallstudie (HM)	5 (TM) bzw. 6 (HM) ECTS	Research Methods for Business and Management	7,5 ECTS
Seminar 1	3 (TM) bzw. 6 (HM)ECTS	<ul style="list-style-type: none"> Contemporary Issues in Tourism and Hospitality (15 ECTS) The Entrepreneurial Proposition Human Resources Issues in the Hospitality and Tourism Industry Hospitality Management Principles of Marketing (15 ECTS) Strategic Management Sustainable Supply Chains Finance for Decision Making 	jew. 7,5 ECTS
Seminar 2	3 (TM) bzw. 6 (HM) ECTS		
Masterarbeit	18 (TM) bzw. 12 (HM)ECTS	Wird im Ausland verfasst in englischer Sprache → Betreuung durch FK14-Professor	

Stand 30.03.17



Auslandssemester: Master-Studierende

Anerkennung



„Vorholen“ von Modulen aus Ihrem 3. Sem:

Sie dürfen keine Module aus Ihrem 3. Semester vorher belegen, da diese im Ausland absolviert werden!



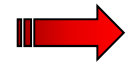
Nachzuholende Module aus dem Ausland:

Wurden die zu belegenden Module im Ausland nicht bestanden, müssen diese hier an der FK 14 nachgeholt werden. Evtl. Nachholprüfungen im Ausland mögl.

→ evtl. Verlängerung des HM-Studiums um ein weiteres Semester



ECTS-Nachholung



Abhängig von Partner- bzw. Zieluni

- können im Ausland weitere Module belegt werden, um ECTS aufzuholen (evtl. Beschränkung seitens der Partneruni zu maximal belegbaren Modulen)
- Können voraussichtl. zu viel geleistete ECTS pro Modul für die ECTS-Nachholung genutzt werden.



Anerkennung – Masterabschlusszeugnis

- Angerechnete Fächer werden mit e* und Anrechnungsvermerk gekennzeichnet:
„ * Dieses Prädikat wurde aufgrund der an der Universität X erbrachten Prüfungs- und Studienleistungen anerkannt und übernommen“
- Noten der im Ausland belegten Fächer erscheinen nicht auf Masterzeugnis
- Fremdsprachliche Titel der belegten Kurse erscheinen auf Masterzeugnis
- Für die Prüfungsgesamtnote (Endmasternote) fallen die im Ausland belegten Fächer weg und es gibt einen kleineren Divisor



Sonstiges



Kosten und Finanzierung

➡ Keine Studiengebühren an Partneruni im Ausland (Vertragsplätze)

Evtl. notwendige Zahlung bei Partnerunis von Studentenwerks- u. Verwaltungskostenbeitrag (ähnlich wie bei uns Verwaltungskostenbeitrag)

➡ Studiengebühren an Zieluni im Ausland (Freemover)



Erasmus+ Mobilitätzuschuss

Auszahlung von der Europäischen Kommission für die Zeit Ihres Studienaufenthaltes:

- > 80% (1. Rate) werden nach Erhalt der einzureichenden Dokumente ausgezahlt
- > Die restlichen 20% (2. Rate) werden nach Rückkehr und Abgabe aller weiteren Dokumente ausbezahlt
- > Kombinierbar mit (Auslands-)BAföG

Ländergruppe 1: 300€; 10€/Tag

(Austria, Denmark, Finland, France, Ireland, Italy, Lichtenstein, Norway, Sweden, Switzerland, UK)

Voraussetzung:

- immatrikuliert an HM;
- mind. 15 ECTS im Ausland bestanden;
- bisher noch keinen Erasmus+ Mobilitätzuschuss erhalten oder diesen für weniger als 12 Monate im gleichen Studienzyklus (Studium o. Praktikum) erhalten



Freemover-Reisekostenzuschuss

Freemover

Reisekostenzuschuss aus HM-Mitteln

- Einmaliger Reisekostenzuschuss (einkommens- und länderabhängig, max. 500 €)
- Voraussetzung:
 - keine Förderung über Reisekostenzuschuss des StMWFK, PROMOS oder Erasmus+
 - mind. 3 Wochen Aufenthalt vor Ort
 - jährl. Einkommen (inkl. Unterhalt der Eltern) max. 15.000 €
- Kombinierbar mit BAföG u. Auslands-BAföG

 **Förderung vorausgesetzt genügend vorhandener Mittel**

Bewerbung über:

www.hm.edu, International/Wege in die Welt/Studium im Ausland/Förderungsmöglichkeiten/
Reisekostenzuschuss zur Förderung eines Auslandsaufenthalts

Bewerbung: jederzeit, jedoch mind. 2 Wochen vor Abreise

Auslandssemester: Master-Studierende



Wohnen u. Semesterzeiten

Semesterzeiten

Die Semesterzeiten an den Partnerhochschulen sind nicht deckungsgleich mit den FK 14-Zeiten
→ Genaue Termine siehe Webseiten Partnerunis
→ Siehe auch Anmeldung für etwaige mitzuschreibende HM-Prüfungen am Ende des Auslandssemesters

Wohnen vor Ort

I.d.R. erhalten Sie Informationen hierzu von der Partneruni

- Studentenwohnheime (i.d.R. Vermittlung durch Partneruni)
- Private Unterkünfte
- Evtl. Wohnungsvermittlung durch ehem. Outgoings

→ Infos: Siehe Erfahrungsberichte ehemaliger Outgoings u. Webseiten der Partnerunis

Wohnraum in München

Vermieten Sie Ihr Zimmer an einen HM-Incoming-Austauschstudierenden für den Zeitraum von ca. Sept. – Jan. → Kontakt hierzu: Linda Mareen Hölting, International Office/FK 14, linda_mareen.hoelting@hm.edu



Formalitäten

- **Outgoing-Studenten bleiben an der HM eingeschrieben** (Zahlung des Verwaltungskostenbeitrags sowie des Sockelbeitrages für das Semesterticket)
- **Krankenversicherung**
 - EU-Versicherungskarte
 - evtl. Auslandskrankenversicherung abschließen
- **Unfallversicherung** abschließen
- **Anmeldung für Masterarbeit** an der FK14 (frühestens nach Ende der Vorlesungszeit des 2. Semesters, 5 Monate Bearbeitung)



Weitere Informationen

- ➔ Fakultätshomepage unter Internationales
- ➔ Erfahrungsberichte ehemaliger Outgoings im IO FK14
- ➔ Ehemalige Outgoings kontaktieren
- ➔ Webseiten der Partnerunis
- ➔ Beratung im International Office FK14



Hinweis: Bitte nutzen Sie **keine hotmail/live/msn-Adressen**, da das HM-System mit diesen Adressen nicht kommunizieren kann!

Stand: 05.12.2017

Änderungen jederzeit möglich!



Auslandssemester: Master-Studierende