

# Wahl der Kompetenzfelder

für das Wintersemester 2017/18

Stand: 11.05.2017

## 1. Wahlablauf

Gemäß SPO<sup>1</sup> hat jede/r Studierende zwei Kompetenzfelder (KF) zu belegen, eines im 6., eines im 7. Studiensemester. Die Wahl wird online vollzogen auf der Homepage der FK14, hinter dem Studentenlogin. Hier wird die Wahl für das KF des 6./7. Semesters (SS 2017) für den Zeitraum

**Mittwoch, 07.06. 2017 bis einschließlich Dienstag, 13.06. 2017**

frei geschaltet.

Bei der Wahl kann jeder Studierende einmal teilnehmen und muss dabei 6 Prioritäten angeben.

**Ihre Anmeldung ist verbindlich!**

**Bei Fristversäumnis besteht kein Anspruch auf KF-Zuteilung**

Informationen zu den Kompetenzfeldinhalten finden Sie im Modulhandbuch sowie unter dem Menüpunkt „KF-Steckbriefe“ hinter dem Studierendenlogin auf unserer Webseite.

## 2. „Absagen“ von KF /Platztausch

Studierende, die ein KF wählen, es dann aber nicht wahrnehmen (Praktikumsplatz bekommen, Auslandssemester eingeschoben...), müssen dies

- unverzüglich (unmittelbar nach Kenntniserlangung) und
- schriftlich mit Angabe der Begründung

dem KF-Verantwortlichen und dem Studierendensekretariat (Frau Veltmann) mitteilen.

**Die Absage eines KF-Platzes berechtigt andere Studierende nicht, diesen Platz zu belegen!**

---

<sup>1</sup> Studien- und Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Tourismus-Management an der Fachhochschule München vom 24.10.2006, zuletzt geändert mit Satzung vom 10.11.2015

Ein Wechsel in ein anderes Kompetenzfeld ist **nur mit Tauschpartner und Einverständnis beider KF-Verantwortlichen bis Montag, 03.07.2017** durch Abgabe des Tauschformulars (siehe Anhang 1) im Studierendensekretariat möglich.  
**Achtung! Alle Unterschriften sind erforderlich.**

*E-Mails zum Belegungstausch/-wechsel werden nicht berücksichtigt!*

Die freiwillige Teilnahme an einem dritten Kompetenzfeld ist grundsätzlich möglich, *sofern noch Plätze frei sind*. Die Verteilung dieser Plätze erfolgt nach Abschluss des Wahlverfahrens für die Pflicht-Teilnehmer. Über die Aufnahme von freiwilligen Teilnehmern *entscheidet der KF-Verantwortliche*. Anfragen für Drittplätze sind per Email an den KF-Verantwortlichen (sowie in cc: an [evelyn.veltmann@hm.edu](mailto:evelyn.veltmann@hm.edu)) zu richten.

### **3. Platzzahl**

In der Regel gibt es für jedes KF 20 Plätze. Falls ein KF mehr als 20mal mit der Priorität 1 gewählt wurde, entscheiden die für dieses KF verantwortlichen Dozenten, ob und wie viele zusätzliche Teilnehmer aufgenommen werden können.

Verbleibt eine Übernachtfrage, entscheidet das automatische Losverfahren über alle Plätze in diesem KF. Diejenigen Studierenden, die dann keinen Platz im KF ihrer 1. Priorität erhalten haben, bekommen den Platz in einem KF einer weiteren, gewählten Priorität.

Wird ein KF von weniger als 8 Teilnehmern gewählt, kann es aus Kapazitätsgründen nicht stattfinden. Diese Teilnehmer rücken dann in das KF einer anderen gewählten Priorität.

## TAUSCHFORMULAR

**Änderungen der Belegung nur mit Tauschpartner innerhalb der im Infoblatt genannten Frist möglich!**

**Kompetenzfelder- / Fallstudien- und Seminarwahl im WS/SS .....**

Name:

Vorname:

Semestergruppe:

**Belegungstausch : ( Tauschpartner und alle Unterschriften erforderlich)**

Kompetenzfeld ( ) Fallstudie ( ) Seminar ( ) zutreffendes bitte ankreuzen

Bisher belegt:

\_\_\_\_\_

Belegungswunsch:

\_\_\_\_\_

**Tauschpartner:**

Name:

Vorname:

Semestergruppe:

Ich bin mit dem Tausch einverstanden: \_\_\_\_\_

Datum Unterschrift Tauschpartner

**Einverständnis:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Unterschrift Verantwortlicher 1

Unterschrift Verantwortlicher 2

**Einverständnis von beiden Verantwortlichen der Lehrveranstaltungen erforderlich!!!**

***E-Mails zum Belegungstausch/- wechsel werden nicht berücksichtigt!!!***

Datum:

\_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller