

## Raumnutzungsordnung für Laborräume

- Außerhalb von planmäßigen Vorlesungen oder anderen Kursen ist der Aufenthalt **nur Zutrittsberechtigten**, mit Registrierung am Kartenleser (Legic) gestattet.
- Die Zutrittsberechtigung wird automatisch beim Einrichten des jeweiligen Useraccounts freigegeben.
- Es wird gebeten, den Raum sauber zu halten und für Abfälle die dafür vorgesehenen Behältnisse zu benutzen.
- Insbesondere bitten wir Sie - sowohl in Ihrem, als auch im Interesse aller anderen Benutzer - Folgendes zu unterlassen:
  - Änderungen in der Hardware- bzw. Softwarekonfiguration
  - Herum schieben von PCs, Monitoren oder Druckern
  - Kopieren von Software auf unsere Rechner unter Verletzung von lizenzrechtlichen Bestimmungen
  - Speichern von unzulässigen Daten (Daten, die strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen können)
  - Mitnahme von Personen ohne Zutrittsberechtigung (jeder Zutritt muss durch Registrierung im Kartenleser erfolgen)
  - Essen, Trinken und Rauchen innerhalb der Kursräume und auf den Gängen
  - Nutzung für kommerzielle Interessen
  - Nutzungszeiten von mehr als 2 Stunden (Ausnahme nur bei dringenden Studienarbeiten sowie der Erledigung von Dienstaufgaben)
- Nach Beendigung der Arbeiten sollten Sie bitte den PC herunterfahren und den Monitor abschalten.
- Der letzte Raumbenutzer hat die Raumbelichtung auszuschalten und geöffnete Fenster zu schließen.
- Über aufgetretene Defekte senden Sie eine Mail an [studhelp@service.hm.edu](mailto:studhelp@service.hm.edu) (Innerhalb der Öffnungszeiten können Sie auch einen Mitarbeiter des Rechenzentrums informieren)

Bei Nichteinhaltung dieser Regelungen kann Ihnen das Nutzungsrecht entzogen werden!

Bitte verlassen Sie Ihren Arbeitsplatz so, wie auch Sie ihn vorfinden wollen!